



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК «СКОРАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ». ВЫПУСК №1 (2023г.).

### ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ОТ СОВМЕЩЕНИЯ?

#### СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО (ст.60.1, глава 44 Трудового кодекса РФ)

Совместительство – это вторая работа, при которой оформляется второй или более трудовой договор, издается отдельный приказ о приеме на работу, предоставляется второй отпуск, ведется табель учета рабочего времени по работе по совместительству.

Совместительство – это выполнение работником другой работы в свободное от основной работы время.

Совместительство бывает:

- внутреннее (один работодатель по месту основной работы и по совместительству);
- внешнее (у других работодателей, кроме основного места работы).

Поскольку совместительство является самостоятельной работой, то за нее работнику должна начисляться заработная плата вместе со всеми надбавками, районными коэффициентами, доплатами, премиями, в т.ч. доводится до установленного размера МРОТ.

#### СОВМЕЩЕНИЕ (ст.60.2, 151 Трудового кодекса РФ)

Совмещение – это выполнение работником с его письменного согласия дополнительной работы наряду с работой, определенной трудовым договором, в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены).

За совмещение устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон. Доплата эта является лишь частью заработной платы, но не заработной платой в полном объеме.

Нормы действующего законодательства не содержат запрета на привлечение совместителя к работам на условиях совмещения должностей.

#### ВЫВОД

Если совместительство – это вторая работа, то совмещение – это не отдельная работа, а лишь дополнительная обязанность, функция к основной работе или к работе по совместительству. Совмещение само по себе невозможно, оно всегда является частью трудового договора.

	Совместительство	Совмещение
Ограничения	Не допускается работа лиц в возрасте до 18 лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями	Не установлены
Оформление	Отдельный трудовой договор, приказ о приеме на работу	Дополнительное соглашение к трудовому договору о совмещении, приказ о совмещении
Занятость рабочего времени	За пределами основного рабочего времени, рабочее время увеличивается	В рамках установленного рабочего времени, рабочее время не увеличивается
Продолжительность рабочего времени	Не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (0,5 ставки)	Ограничения не установлены
Инициатива стороны трудовых отношений	Инициатива работника, как при приеме на работу	Инициатива работодателя с письменного согласия работника
Табель учета рабочего времени	Ведется отдельный табель учета рабочего времени	Табель не ведется
Оплата труда	Заработная плата в соответствии с условиями заключенного трудового договора по совместительству, локальными актами и коллективным договором	Доплата, размер которой определяется сторонами
Ежегодный отпуск	Предоставляется отдельный отпуск	Отпуск не предоставляется
Прекращение трудового договора	Приказ о расторжении/прекращении трудового договора	Приказ о прекращении выполнения дополнительных обязанностей и о снятии доплаты за совмещение
Трудовая книжка	По желанию работника запись о работе по совместительству может быть внесена	Сведения о совмещении не вносятся
МРОТ	Доведение до установленного размера МРОТ	Не доводится до МРОТ, но доплата за совмещение начисляется сверх МРОТ