



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**БАШКИРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(БАШКИРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

## ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2025 года

г. Уфа

№ 5-3

### **Об утверждении положения о профсоюзном клубе «Про100» Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования**

В целях укрепления организационно-кадрового ресурса Общероссийского Профсоюза образования, развития профсоюзного движения и социального партнерства в Республике Башкортостан, а также создания условий для профессионального роста и развития председателей первичных профсоюзных организаций, **президиум Башкирской республиканской организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о профсоюзном клубе «Про100» Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

2. Разместить информацию о профсоюзном клубе на интернет-порталах Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

3. Рекомендовать председателям территориальных организаций Профсоюза осуществлять страхование руководителей образовательных организаций, проявляющих лояльность к профсоюзному движению и в случаях, когда председатель первичной профсоюзной организации является участником Профсоюзного клуба «Про100».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя А.А. Кузнецова.

Председатель

Е.Р. Хаффазова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о профсоюзном клубе «Про100» Башкирской республиканской организации  
Общероссийского Профсоюза образования

1. Общие положения

1.1. Профсоюзный клуб «Про100» Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Клуб и Профсоюз соответственно) объединяет председателей первичных профсоюзных организаций, процент профсоюзного членства которых составляет 100%.

Членами Клуба являются председатели первичных профсоюзных организаций входящих в структуру Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования и работающих на общественных началах.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования, решениями Президиума Профсоюза, настоящим Положением.

1.3. Положение о Клубе и приложения к нему утверждаются Президиумом Профсоюза.

1.4. Дальнейшее внесение изменений в содержание Приложений к Положению и их утверждение осуществляется Президиумом Профсоюза.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Клуба осуществляет аппарат Профсоюза.

1.6. Клуб вправе иметь собственную атрибутику: герб, эмблему, флаг и прочее с обязательным включением элементов единой символики Общероссийского Профсоюза образования.

2. Цель Клуба

2.1. Целью Клуба является содействие укреплению организационно-кадрового ресурса Общероссийского Профсоюза образования, развития профсоюзного движения и социального партнерства в Республике Башкортостан, а также создания условий для профессионального роста и развития председателей первичных профсоюзных организаций.

3. Задачи Клуба

3.1. Признание заслуг председателей и профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций, профсоюзного актива.

3.2. Поддержка инициатив и проектов, направленных на укрепление профсоюзной активности в образовательных учреждениях Республики Башкортостан.

3.3. Установление и развитие конструктивного диалога между работодателями, органами государственной власти и профсоюзными организациями в целях защиты прав и интересов работников образования.

3.4. Организация обучающих мероприятий, семинаров, тренингов и курсов для председателей первичных профсоюзных организаций с целью повышения их профессиональных компетенций.

3.5. Поощрение внедрения новых форм и методов работы в профсоюзную практику, способствующих улучшению качества работы первичных профсоюзных организаций.

3.6. Стимулирование разработки и реализации инновационных проектов в области профсоюзной деятельности.

3.7. Продвижение положительного образа профсоюзного движения через участие в общественных мероприятиях, проектах, конференциях и форумах, проектах.

3.8. Использование атрибутики Клуба для популяризации целей и задач профсоюзного движения.

#### 4. Членство в Клубе

4.1. Президиум территориальной организации утверждает и направляет в Профсоюз представление на председателя первичной профсоюзной организации – кандидата о зачислении в члены Клуба (далее - Кандидат).

4.2. Первичные профсоюзные организации, состоящие на учете в Профсоюзе, представление на Кандидата направляют в Профсоюз решением профсоюзного комитета.

4.3. Представление направляется в Профсоюз на электронном и бумажном носителе.

4.4. В представлении указываются и прилагаются:

- фамилия имя отчество Кандидата;
- паспортные данные Кандидата и контактные данные (телефон, электронная почта);
- полное наименование первичной профсоюзной организации, идентификационный номер профсоюзной организации (ИНПО);
- процент членства и количество членов профсоюза в первичной профсоюзной организации на конец предыдущего календарного года;
- общее количество работников в организации;
- согласие Кандидата на обработку персональных данных;
- согласие Кандидата на размещение в сети интернет фото- и видеоматериалов полученных в результате деятельности Клуба (мероприятия).

4.5. Кандидатом, членом Клуба может быть лицо, соответствующее следующим требованиям:

- член Общероссийского Профсоюза образования;
- председатель первичной профсоюзной организации, в организации которого профсоюзное членство составляет 100%.
- председатель первичной профсоюзной организации, работающий на общественных началах;

4.6. Президиум Профсоюза осуществляет прием председателей первичных профсоюзных организаций в члены Клуба, а также исключение их из членов Клуба.

#### 5. Прекращение членства в Клубе

5.1. Членство в клубе прекращается в оперативном порядке в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений образовательной организации с работником, являющимся председателем первичной профсоюзной организации;
- снижение процента членства в первичной профсоюзной организации;
- выход (исключение) из Общероссийского Профсоюза образования.

#### 6. Формы деятельности Клуба

6.1. Оказание адресной помощи членам Клуба, в т.ч. через программу лояльности (Приложение №2).

6.2. Участие членов Клуба и их первичных профсоюзных организаций в конкурсе грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (Приложение №3).

#### 7. Управление Клубом

7.1. Управление Клубом осуществляет Президиум Профсоюза.

### **ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ**

для членов Профсоюзного клуба «Про100» Башкирской республиканской организации  
Общероссийского Профсоюза образования

Члены Клуба получают следующие привилегии от Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования:

1. Бесплатное участие в обучающих семинарах и тренингов по вопросам трудового законодательства, ведения переговоров, разрешения конфликтов и других аспектов деятельности председателя первичной профсоюзной организации.
2. Страхование от несчастных случаев в быту и на производстве страховыми компаниями-партнерами.
3. Содействие в получении санаторно-курортного лечения.
4. Поддержка инициатив председателей по проведению общественных мероприятий, направленных на укрепление корпоративной культуры и сплоченности коллектива.
5. Участие в Грантах (Приложение №3).
6. Участие в конкурсах и проектах, организованных профсоюзными организациями на региональном и федеральном уровнях.
7. Консультативная и юридическая помощь специалистов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.
8. Премирование и награждение за достижения в профсоюзной деятельности в порядке определенном решениями профсоюзными органами Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.
9. Информационная поддержка деятельности, публикации в СМИ о деятельности председателей. Публичное признание заслуг через публикации в профсоюзных СМИ и на официальных интернет порталах Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса на предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов Башкирской Республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования для членов Профсоюзного клуба «Про100».

1.2. Организатором конкурса является Башкирская Республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования (далее – Организатор)

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются члены Профсоюзного клуба «Про100».

### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Конкурс) – улучшение условий труда работников образовательных организаций, укрепление бренда и имиджа Башкирской Республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, помощь в реализации проектов, а также поощрение первичных профсоюзных организаций со 100% профсоюзным членством.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение и мотивация профсоюзного членства;
- развитие профсоюзного движения;
- улучшение условий труда работников образовательных организаций;
- выполнение уставных задач Общероссийского Профсоюза образования.

### **3. Основные требования к Гранту (Проекту)**

3.1. Проект представляет собой мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на организацию профсоюзного пространства на территории образовательного учреждения и реализуемых по следующим направлениям:

- 1) Улучшение условий труда;
- 2) Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда;
- 3) Информационная работа, способствующая повышению имиджа Профсоюза, мотивации профсоюзного членства.

3.2. Конкурс проводится в двух категориях:

- Долгосрочные проекты, реализуемые в течение определенного периода, направленные на устойчивые результаты.
- Разовые мероприятия, ориентированные на конкретные события или инициативы.

3.3. Проект, представляемый на Конкурс, должен удовлетворять следующим условиям:

- Соответствовать одному из тематических направлений Конкурса (см. пункт 3.1);
- Удовлетворять требованиям, изложенным в заявке на участие в Конкурсе (Приложение 4);
- Реализовываться в течение шести месяцев после объявления итогов Конкурса;

- Средства гранта допустимо использовать исключительно на выполнение программных мероприятий, исключая выплату вознаграждений, премий, заработной платы и материальной помощи участникам проекта, а также расходы на экскурсии.

#### **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

##### **4.1. Этапы проведения Конкурса и оформление документов:**

- 4.1.1. Подача заявок и проектов: участники подают заявки и проекты с даты объявления конкурса. Документы предоставляются по установленной форме (Приложение 4) в электронном формате (Word) на электронную почту mail@eduprofrb.ru с пометкой «Грант Про100». Члены профсоюзного клуба «Про100» могут подать только одну заявку на участие в Конкурсе.
- 4.1.2. Презентация проектов: проекты представляются на очной презентации перед членами Комиссии.
- 4.1.3. Экспертиза проектов: оценка представленных проектов осуществляется экспертной комиссией.
- 4.1.4. Публикация итогов Конкурса: результаты Конкурса публикуются на информационных ресурсах Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования организаторами в установленные сроки.
- 4.1.5. Оформление документации: победители оформляют необходимую документацию для получения гранта согласно Приложениям к настоящему Положению.

4.2. После завершения срока приема заявок изменения в предоставленные материалы вносить запрещено. К экспертизе принимается последняя версия материалов, отправленных участником.

4.3. Для оценки проектов создается экспертная комиссия, состав которой утверждает Президиум Организатора.

##### **4.4. Критерии оценки проектов:**

- Актуальность проекта и её обоснование.
- Ожидаемые результаты: проект способствует решению задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.
- Логическая связность: согласованность целей, задач, мероприятий и ожидаемых результатов.
- Реализуемость: реалистичность выполнения проекта в заданные сроки и с доступными ресурсами.
- Обоснованность бюджета: адекватность предполагаемых расходов и правильность составления сметы.
- Наличие софинансирования: участие собственных средств первичной профсоюзной организации или привлечение внешних источников финансирования.
- Состав команды проекта: включены ли в проект члены профсоюзного комитета, профгруппорги, представители Совета молодых педагогов и руководители образовательных организаций.

#### **5. Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов**

5.1. Победителями Конкурса (далее - Грантополучатели) становятся участники, чьи проекты набрали максимальное количество баллов по итогам экспертизы Комиссии.

5.2. Перечень победителей утверждается постановлением Президиума Организатора.

5.3. Грантополучателям выделяются средства на реализацию проектов в объеме, определенном Президиумом.

5.4. Допускается дополнительное финансирование проекта образовательными организациями, территориальными организациями Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, партнерами.

5.5. Финансирование проектов Грантополучателей осуществляется на основе договора о предоставлении гранта и в соответствии с условиями, установленными договором (Приложение 5).

5.6. Победители Конкурса, в течении последующего года не могут принимать участие в Конкурсе.

## **6. Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта**

6.1. Грантополучатель, территориальная организация Профсоюза обязаны в срок, указанный в договоре, представить Организатору отчет о выполнении проекта (Приложение 6, 7).

6.2. Отчет составляется по форме, утвержденной договором.

6.3. К отчету прилагаются копии всех необходимых финансовых и платежных документов (в оригинале), подтверждающие фактические затраты, основания для платежей, а также полный список прилагаемых документов и копий.

6.4. Во время проверки отчета Организатор имеет право запрашивать дополнительные сведения и документы, чтобы получить полное представление о ходе и результатах реализации проекта. Грантополучатель, территориальная организация Профсоюза обязуются своевременно предоставить требуемые данные.

6.5. Если в процессе реализации проекта остались неизрасходованные средства, Грантополучатель обязан вернуть их Организатору.

6.6. Организатор утверждает отчет при условии соответствия предоставленных документов и материалов условиям договора, подтверждения успешной реализации проекта, достижения поставленных целей и целевого расходования выделенных средств. Обязательства Грантополучателя, территориальной организации Профсоюза по договору считаются выполненными после утверждения отчета Организатором.

6.7. Грантополучатель, территориальная организация Профсоюза несут полную ответственность за целевое и эффективное использование средств, качество выполненных работ и соблюдение установленных сроков выполнения проекта.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на предоставление грантов Башкирской республиканской организации  
Общероссийского Профсоюза образования

1. Соискатель	Первичная профсоюзная организация (наименование образовательной организации) <input type="text"/> Ф.И.О. (указать полностью) председателя первичной профсоюзной организации <input type="text"/> Номер мобильного телефона председателя <input type="text"/> Адрес электронной почты председателя <input type="text"/>
2. Описание проектной инициативы по повышению эффективности ППО	Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, содержание проекта и наиболее значимые эффекты от его реализации. Это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что, для кого и зачем Соискатель хочет сделать? На какую работу запрашивает грант?» (не более 2000 символов) <input type="text"/>
3. Название проекта	<input type="text"/>
4. Сроки реализации проекта	<input type="text"/>
5. Цель проекта	Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз. Формулировка должна быть максимально конкретной <input type="text"/>
6. Задачи проекта	Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта <input type="text"/>
7. Команда проекта	<input type="text"/>

ФИО члена команды проекта	Кем является в ППО (член Комитета, профгруппорг, член Совета молодых педагогов, др.)	Курируемое направление работы в проекте

8. Партнеры проекта

--

9. Количественные результаты

Необходимо сформулировать результаты, которые будут достигнуты при реализации проекта и представлены в количественном выражении

Показатель (что сделано)	Количество (ожидаемый результат)

10. Качественные результаты

В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится после реализации проекта?». Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов (не более 1000 символов)

--

11. Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

Следует перечислить все мероприятия / работы в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач. В каждом мероприятии должны быть:  
Содержание работ и место их проведения (информация о том, что и где будет проходить, для кого и чего это предназначено).  
Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия / работ «в течение всего проекта».  
Ожидаемый результат – это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?».

Решаемая задача

Мероприятие / работы их содержание, место положения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

12. Смета расходов на реализацию проекта

Статья расходов	За счет средств гранта, руб.	За счет собственных средств, руб.	За счет софинансирования, руб. с указанием источника (заполняется при наличии)	Всего, руб.
<b>ИТОГО:</b>				

Дата \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№ \_\_\_\_\_

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Башкирская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя \_\_\_\_\_, действующей (-го) на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_,

*(полное наименование первичной профсоюзной организации)*

именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», лице председателя \_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество председателя первичной профсоюзной организации)*

Действующего на основании Устава, с другой стороны, и территориальная организация (Гарант) \_\_\_\_\_,

*(полное наименование территориальной организации Профсоюза)*

в лице председателя \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество председателя территориальной организации Профсоюза)*

далее именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом данного Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной основе в виде гранта (далее - Грант) с целью реализации Грантополучателем проекта (далее - Проект).

\_\_\_\_\_  
*(название проекта)*

### 2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей, которая закрепляется Грантодателем за Грантополучателем в соответствии со сметой расходов на реализацию Проекта (Приложение 4 к постановлению Президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза от 07.04.2025 г. № 5-3).

2.2. Оплата расходов по реализации гранта производится Грантодателем на основании представленных Грантополучателем, территориальной организацией Профсоюза финансовых документов.

### 3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется оплатить Грант в сроки и объемах, определенных Положением о проведении конкурса на предоставление грантов Башкирской Республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования и настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией данного Договора. Однако не считается вмешательством проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Договором, в ходе которых Грантодатель контролирует целевое использование Гранта и выполнение календарного плана работ.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель имеет право предпринимать следующие меры:

- Осуществлять контроль за исполнением Грантополучателем обязательств, установленных данным Договором.
- Принимать отчет от Грантополучателя, территориальной организации Профсоюза о реализации проекта и использовании Гранта.
- Отказаться от исполнения Договора о предоставлении Гранта в случаях непредставления Грантополучателем, территориальной организацией Профсоюза необходимых документов о расходовании полученных средств либо выявления фактов нецелевого использования Гранта.

3.4. Грантодатель ведет отдельный учет всех средств, выделенных по Гранту.

3.5. Контроль за реализацией Проекта, включая оценку эффективности работы над ним и расходованием предоставленного Гранта строго на цели Проекта.

3.6. Проводится проверка представленных Грантополучателем и территориальной организацией Профсоюза документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, а также проверяется фактическая реализация Проекта.

#### **4. Обязанности Грантополучателя, территориальной организации Профсоюза**

4. Грантополучатель, территориальная организация Профсоюза:

4.1. Обязуется распорядиться средствами Гранта исключительно в соответствии с целями, условиями Проекта и сметой расходов на реализацию Проекта, указанными в конкурсной заявке (Приложение 4 к постановлению Президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза от 07.03.2025 г. № 5-3).

4.2. Обеспечивает использование Гранта исключительно на цели, определенные заявкой на предоставление грантов.

4.3. Не допускает нецелевое использование средств Гранта.

#### **5. Права и обязанности территориальной организации Профсоюза**

5. Территориальная организация Профсоюза:

5.1. Не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на счет средств Гранта от Грантодателя информирует Грантодателя о получении Гранта.

5.2. Ведет раздельный учет средств, полученных по Договору.

5.3. Контролирует реализацию Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта.

5.4. Информировывает Грантодателя об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты Грантополучателем или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту. В течение 5 (пяти) банковских дней осуществляет возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитывается за использованные денежные средства.

5.5. Заключает договоры на выполнение работ в пределах утвержденной сметы (физические и юридические лица). Принимает работы по заключенным договорам и оформляет акты сдачи-приемки работ.

5.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта.

5.7. Принимает от Грантополучателя итоговый письменный отчет о реализации проекта (Приложение №6) и финансовый отчет (Приложение №7) о грантовых средствах, согласовывает данные отчета и направляет их Грантодателю.

5.8. Возвращает Грантодателю в течение 5 (пяти) банковских дней после планового окончания срока освоения средств неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

## **6. Отчетность и контроль**

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.1.1. Итоговый письменный отчет о реализации проекта представляется не позднее 1 (одного) месяца после завершения проекта.

6.1.2. Финансовый отчет о реализации проекта представляется не позднее 1 (одного) месяца после завершения Проекта.

6.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем и Гарантом на основе отчетов и первичных ученых документов.

## **7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта.

7.1.4. В случае нецелевого расходования Грантополучателем средств Гранта.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

## **8. Изменение (дополнение) Договора**

8. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## **9. Разрешение споров**

9. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

## **10. Заключительные положения**

10.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем и Гарантом осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления Проекта Грантополучателем на основании предоставленных им отчетов.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

10.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы применимо к настоящему Договору

понимаются события чрезвычайного характера, которые любая из сторон настоящего Договора не могла не предвидеть, не предотвратить. К таковым, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения в регионе соответствующей стороны, объявленная или фактическая война и военные действия, гражданские волнения, региональная или национальная забастовка (локауты, бойкоты, блокады), мятежи, беспорядки, мобилизация, эпидемия, взрывы.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.5. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

10.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:	Территориальная организация Профсоюза (гарант):
Башкирская Республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования	Реквизиты территориальной организации Профсоюза

От Грантодателя:

От Гаранта:

От Грантополучателя:

\_\_\_\_\_/Е.Р. Хаффазова/

\_\_\_\_\_/Председатель ТОП/

\_\_\_\_\_/Председатель ППО/

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### Титульный лист

- название организации-грантополучателя
- название проекта
- сроки реализации проекта
- ФИО и контактная информация председателя первичной профсоюзной организации

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующую информацию:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- фото, видео и/или печатные материалы о проекте (при наличии);
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- оценка успешности проекта;
- дополнительная информация.

Приложения: Финансовый отчет.

Дата \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Председатель территориальной  
организации Башкирской  
Республиканской организации  
Общероссийского Профсоюза  
образования

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**СВОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
Реализации проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
\_\_\_\_\_

Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Всего израсходовано	Из них			Остаток средств по реализации проекта
		Фактические израсходовано за счет средств гранта	Фактически израсходовано за счет собственных средств	Фактически израсходовано за счет иных средств	
<b>ИТОГО:</b>					

Дата \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Председатель организации Республиканской Общероссийского образования

территориальной Башкирской организации Профсоюза

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**Состав экспертной комиссии конкурса на предоставление грантов Башкирской  
республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования**

<b>№пп</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**БАШКИРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(БАШКИРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

## **ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 сентября 2025 г.

г. Уфа

№ 8-4

### **О проведении конкурса на предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования для членов профсоюзного клуба «Про100»**

В целях улучшения условий труда работников образовательных организаций, укрепления бренда и имиджа Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, оказания содействия в реализации проектов, а также поощрения первичных профсоюзных организаций со 100% профсоюзным членством и во исполнение постановления президиума Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования от 07 апреля 2025 года № 5-3, президиум Башкирской республиканской организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии конкурса на предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования для членов профсоюзного клуба «Про100» (приложение 1).

2. Установить максимальное финансовое обеспечение за счет средств Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования по каждому направлению:

2.1. Долгосрочные проекты, реализуемые в течение определенного периода, направленные на устойчивые результаты:

- Улучшение условий труда – до 70 тысяч рублей;
- Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда – до 70 тысяч рублей;
- Информационная работа, способствующая повышению имиджа Профсоюза, мотивации профсоюзного членства – до 70 тысяч рублей.

2.2. Разовые мероприятия, ориентированные на конкретные события или инициативы:

- Улучшение условий труда – до 30 тысяч рублей;
- Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда – до 30 тысяч рублей;
- Информационная работа, способствующая повышению имиджа Профсоюза, мотивации профсоюзного членства – до 30 тысяч рублей.

3. Внести дополнения в Положение о проведении конкурса на

предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, утвержденного постановлением президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза от 07.04.2025 г. № 5-3 (далее – Положение) следующего содержания:

3.1. Дополнить пункт 4.1.1. «Члены профсоюзного клуба «Про100» могут подать только одну заявку на участие в Конкурсе.»;

3.2. Дополнить раздел 5 пунктом 5.6. «Победители Конкурса, в течении последующего года не могут принимать участие в Конкурсе.».

4. Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования с 01 октября 2025 года по 10 декабря 2025 года.

5. Экспертной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов завершить работу по определению победителей в срок до 24 декабря 2025 года.

6. Председателям территориальных организаций Профсоюза:

6.1. Ознакомить членов профсоюзного клуба «Про100» с Положением о проведении конкурса на предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (*приложения 3-7 к постановлению президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза от 07.04.2025 г. № 5-3*);

6.2. Оказать содействие первичным профсоюзным организациям при оформлении необходимой документации на получение грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

7. Разместить информацию о проведении конкурса на предоставление грантов в социальных сетях и на интернет-порталах Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Башкирской республиканской организации Профсоюза Кузнецова А.А.

Председатель



Е.Р. Хаффазова

Состав экспертной комиссии конкурса на предоставление грантов Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования

№ пп	ФИО	Должность
1	Хаффазова Елена Робертовна	Председатель Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, <b>председатель комиссии</b>
2	Абукаев Альберт Минигалимович	Главный технический инспектор труда Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, <b>секретарь комиссии</b>
3	Валиев Роберт Фаридович	Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Уфимский университета науки и технологий» Общероссийского Профсоюза образования, <b>член комиссии</b>
4	Килинбаева Алена Семеновна	Председатель Мишкинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, <b>член комиссии</b>
5	Нугуманова Лилия Рашитовна	Председатель Туймазинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, <b>член комиссии</b>
6	Сарбаева Лина Нуровна	Начальник отдела информационно-аналитической работы Министерства просвещения Республики Башкортостан, <b>член комиссии (по согласованию)</b>
7	Файрушина Ирина Тимиряновна	Председатель Нефтекамской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, <b>член комиссии</b>
8	Хисамутдинова Альбина Кимовна	Председатель Калининской районной организации г. Уфы Общероссийского Профсоюза образования, <b>член комиссии</b>
9	Шаймухаметова Эльвира Фаниловна	Заместитель директора Технопарка универсальных педагогических компетенций Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, <b>член комиссии (по согласованию)</b>