

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 октября 2021 г.

г. Уфа

№ 22

О проведении республиканской тематической проверки соблюдения норм трудового законодательства в образовательных организациях в 2021 году (РТП-2021)

В целях оказания практической помощи руководителям образовательных и первичных профсоюзных организаций в вопросах соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профилактики и предупреждения нарушений, Президиум Башкирской республиканской организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В период с **8 по 30 ноября 2021 года** провести в образовательных организациях республики проверку по темам «Соблюдение требований трудового законодательства к содержанию трудового договора с работником. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения работникам за осуществление функций классного руководства (кураторство)».

2. Утвердить порядок проведения республиканской тематической проверки (Приложение № 1), рекомендации по проведению проверки (Приложение № 2), статистическую форму РТП-2021 (Приложение № 3), алгоритм проведения проверки (Приложение № 4) и образец Постановления (распоряжения) на проведение проверки (Приложение № 5).

3. Специалистам аппарата Башкирской республиканской организации Профсоюза Меликовой И.Е., Яруллину С.Р.:

- обеспечить методическое сопровождение организации и проведения проверки;
- организовать проведение семинара с внештатными правовыми инспекторами труда по целям, задачам, порядку проведения проверки и подведения ее итогов;
- оказать правовую, консультационную помощь внештатным правовым инспекторам труда в вопросах проведения проверки.

4. Предложить председателям территориальных и первичных (учреждения профессионального образования) организаций Профсоюза:

- направить в реском Профсоюза информацию о внештатных инспекторах труда от вашей организации;
- ознакомить внештатных правовых инспекторов труда с настоящим постановлением, организовать проведение проверки в установленном порядке;
- принять участие в проверке;
- практиковать проведение совместной проверки с муниципальными органами управления образованием;
- подвести итоги проверки, рассмотреть результаты на заседании выборного коллегиального органа организации Профсоюза, совещании руководителей образовательных организаций;
- информировать муниципальные органы управления образованием об итогах проверки;
- направить в установленном порядке информацию об итогах проверки в республиканскую организацию Профсоюза в срок **до 20 декабря 2021 г.**

5. Итоги республиканской тематической проверки рассмотреть на заседании президиума республиканской организации Профсоюза.

6. Информацию об итогах республиканской тематической проверки направить в Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на правового инспектора труда Яруллина С.Р.

Заместитель председателя



Э.Ф. Шагалева

**ПОРЯДОК**  
**проведения республиканской проверки по темам**  
**«Соблюдение требований трудового законодательства к содержанию трудового**  
**договора с работником. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного**  
**вознаграждения работникам за осуществление функций классного руководства**  
**(кураторство)»**

Настоящий Порядок проведения республиканской проверки по темам «Соблюдение требований трудового законодательства к содержанию трудового договора с работником. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения работникам за осуществление функций классного руководства (кураторство)» (далее – Порядок) определяет нормативно-правовую и методическую основу проведения проверки, сроки, количественные и качественные показатели, а также требования по оформлению и подведению итогов проверки.

Основной целью проведения РТП-2021 является оказание практической помощи руководителям образовательных и первичных профсоюзных организаций в вопросах соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профилактики и предупреждения нарушений, регулирующих вопросы оформления трудовых отношений и оплаты труда работников образовательных организаций.

Республиканская тематическая проверка может проводиться при участии представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования.

**I. Нормативно-правовая и методическая основа проведения проверки**

Нормативно-правовой основой проведения проверки являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
- Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- Письмо Минпросвещения России от 28.05.2020 №ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»;
- Письмо Минпросвещения России от 07.09.2020 №ВБ-1700/08 «О направлении дополнительных разъяснений»;
- Письмо Минпросвещения России от 30.08.2021 №АБ-1389/05 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах»;
- Отраслевое соглашение между Башкирской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования и науки РБ на 2021-2023 годы;
- территориальные районные (городские) отраслевые соглашения;
- локальные нормативные акты образовательных организаций.

Методическую основу проведения проверки составляют:

- Положение о правовой инспекции труда Профсоюза (утверждено постановлением Исполкома Профсоюза от 21.03.2012 №9-11);
- Порядок проведения правовыми инспекторами труда Профсоюза проверок соблюдения работодателями в системе образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (утвержден постановлением Исполкома Профсоюза от 09.12.2015 №3-3);
- настоящий Порядок проведения республиканской тематической проверки.

## **II. Сроки проведения проверки**

Срок проведения проверки – **8 - 30 ноября 2021 года.**

Проверяемый период – **1 августа 2021 г. - дата проведения проверки.**

## **III. Количественные и качественные показатели проверки**

Проверка проводится не менее чем в 5 образовательных организациях муниципального района/городского округа.

В перечень образовательных организаций, подлежащих проверке, включаются:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

Количественные показатели проверки отражаются в статистической форме РТП-2021 (*Приложение №3*) и направляется в реском профсоюза в составе итоговых материалов проверки.

Качественные показатели отражаются в пояснительной записке.

Статистическая форма РТП-2021 и пояснительная записка направляются в электронной форме на почту рескома Профсоюза [mail@eduprofrb.ru](mailto:mail@eduprofrb.ru)

## **IV. Содержание пояснительной записки**

Пояснительная записка к статистической форме РТП-2021 должна содержать:

1. Наименование проверенных образовательных организаций.
2. Комментарии, выраженные в конкретных примерах по каждому качественному показателю проверки.
3. Сведения о решениях выборных коллегиальных органов местных и первичных организаций Профсоюза о проведении проверки, о рассмотрении итогов проверки на заседаниях выборных коллегиальных органов местных и первичных организаций Профсоюза.

4. Сведения об информировании органов, осуществляющих управление в сфере образования, о результатах проведенных проверок и совместных мероприятиях.
5. В расчет экономической эффективности проверки следует включать общую сумму выплат, произведенных работодателем в результате устранения им выявленных в ходе проверки нарушений трудового законодательства, а также сумм условной денежной выгоды работников и работодателей с учетом стоимости соответствующих юридических услуг в районе/городе при:
  - получении консультаций;
  - разработке проектов документов (локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов и т.д.);
  - осуществлении правовой экспертизы документов и др.

## **V. Подведение итогов проверки**

Территориальные и первичные (учреждения среднего профессионального образования) организации Профсоюза в срок **не позднее чем до 20 декабря 2021 г.** представляют итоговые материалы, подготовленные в соответствии с установленными количественными и качественными показателями проведения проверки.

Итоговые материалы проверки включают:

- статистическая форма РТП-2021;
- пояснительная записка.

К итоговым материалам могут прилагаться дополнительные документы (решения выборных коллегиальных профсоюзных органов о проведении и итогах проверки, копии актов проверки и представлений, методические материалы и др.).

Статистическая форма РТП-2021 и пояснительная записка к ней подписываются председателем территориальной или первичной организации Профсоюза, внештатным правовым инспектором труда.

Итоги республиканской тематической проверки рассматриваются на заседании президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза.

**Рекомендации по проведению РТП - 2021**  
**«Соблюдение требований трудового законодательства к содержанию трудового договора с работником. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения работникам за осуществление функций классного руководства (кураторство)»**

**Пункт 2.1 Статистической формы РТП - 2021**

**Проверка фактов отсутствия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) сведений об объеме учебной нагрузки (педагогической работы), условий выполнения функций классного руководства (кураторство).**

В соответствии со ст.333 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и п.1.4 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 (далее – Порядок), объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

При проверке данного вопроса предлагается запросить у работодателя трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) и проверить наличие в их содержании условия об объеме учебной (педагогической) нагрузки педагогического работника, т.е. записи количества часов учебной нагрузки.

Осуществление работникам классного руководства (кураторства) с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с республиканской выплатой (доплатой), относится к существенным условиям трудового договора работника. Поэтому условия выполнения функций классного руководства, такие как: сам факт возложения функции, количество классов и размер оплаты, должны содержаться в трудовом договоре работника, либо в дополнительном соглашении к нему.

При оформлении результатов проверки в статистической форме РТП-2021 следует указать количество выявленных случаев отсутствия в трудовых договорах педагогических работников объема их учебной нагрузки, условий выполнения функций классного руководства.

**Пункт 2.2 Статистической формы РТП - 2021**

**Проверка фактов необоснованного уменьшения учебной нагрузки без согласия учителя (преподавателя) по причинам, не связанным с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, классов (классов-комплектов).**

Пунктом 1.7 Порядка временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, классов, групп. (п.п.1.5 и 1.6 Порядка).

В статистической форме РТП-2021 указывается количество выявленных нарушений. В пояснительной записке к статистической форме необходимо привести причины выявленных нарушений.

### **Пункт 2.3 Статистической формы РТП – 2021**

**Проверка фактов отсутствия ознакомления педагогических работников с объёмом установленной учебной нагрузки под подпись.**

Согласно п.1.3 Порядка объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность (тарификационный список, приказ работодателя).

Статья 22 ТК РФ устанавливает обязанность работодателя знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Необходимо проверить наличие подписи педагога об ознакомлении с документами, регламентирующими установление учебной нагрузки (приказ, тарификационный список).

В статистической форме РТП-2021 следует указать количество выявленных нарушений. Факт не ознакомления работника считается, как за одно нарушение. Соответственно десять не ознакомленных работников – десять нарушений.

### **Пункт 2.4 Статистической формы РТП – 2021**

**Тарификация (установление учебной нагрузки) утверждена работодателем без учета мнения выборного профсоюзного органа.**

Согласно п.2.8 Отраслевого соглашения между Башкирской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования и науки РБ на 2021-2023 годы, п.1.9 Порядка локальные нормативные акты организаций по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников (тарификация), а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Необходимо проверить наличие запроса работодателя в профком о даче мотивированного мнения по проекту тарификации, наличие выписки из протокола профкома по проекту тарификации, а так же отметку в тарификации об учете мнения (согласовании) документа профкомом.

Образец:

*"Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от \_\_.\_\_.2021 N\_) учтено"*

или

*"Утвержден по согласованию с выборным органом  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от \_\_.\_\_.2021 N\_)"*

В статистической форме РТП-2021 следует указать количество выявленных нарушений.

### **Пункт 2.5 Статистической формы РТП – 2021**

**Проверка правильности начисления ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) работникам образовательных учреждений.**

В соответствии с разъяснениями Минпросвещения РФ по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогических работников общеобразовательных организаций от 28.05.2020г. № ВБ-1159/08 и от 07.09.2020 г. № ВБ-1700/08, постановления Правительства РБ от 22.06.2020 г. № 369 выплата ежемесячного вознаграждения за классное руководство осуществляется педагогическому работнику за один класс (класс-комплект), независимо от количества обучающихся в классе (но не более 2 выплат при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах).

Федеральная выплата вознаграждения за классное руководство осуществляется дополнительно к республиканской выплате за осуществление функций классного руководителя, установленной Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования РБ, утвержденного постановлением Правительства РБ от 27.10.2008 г. № 374.

При проверке данного вопроса необходимо запросить Положение общеобразовательного учреждения, утверждающего порядок выплаты ежемесячного вознаграждения, приказ о возложении на педагогических работников функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы, трудовые договоры, расчетные листы работников.

При оформлении результатов проверки в статистической форме РТП-2021 следует указать количество выявленных случаев нарушений при осуществлении выплаты ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.



### Статистическая форма РТП-2021

Территориальная, первичная организация Профсоюза \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

№	ПОКАЗАТЕЛИ		Кол-во
1.	1.1.	<b>Проверено учреждений / трудовых договоров педагогических работников</b>	<b>0/0</b>
		<i>в том числе:</i>	<b>X</b>
	1.1.1.	дошкольного образования	0/0
	1.1.2.	общего образования	0/0
	1.1.3.	дополнительного образования детей	0/0
	1.1.4.	профессионального образования	0/0
	1.2.	<b>Проверено учреждений, в том числе совместно с:</b>	<b>X</b>
	1.2.1.	органами управления образованием	0
	1.2.2.	территориальными отделами труда	0
2.	<b>Количество выявленных нарушений трудового законодательства</b>		<b>X</b>
	2.1.	Отсутствие в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) сведений:	0
	2.1.1.	об объеме учебной нагрузки (педагогической работы)	0
	2.1.2.	условий выполнения функций классного руководства (кураторство)	0
	2.1.3.	размер выплаты за выполнение функций классного руководства (кураторство)	0
	2.2.	Необоснованное уменьшение учебной нагрузки без согласия учителя (преподавателя) по причинам, не связанным с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, классов (классов-комплектов)	0
	2.3.	Отсутствие ознакомления педагогических работников с объемом установленной учебной нагрузки под подпись	0
2.4.	Тарификация (установление учебной нагрузки) утверждена работодателем без учета мнения выборного профсоюзного органа	0	
2.5.	Нарушения в выплате ежемесячного денежного вознаграждения работникам за классное руководство (кураторство)	0	
3.	<b>Другие нарушения</b>	<b>0</b>	
4.	<b>По итогам проверки внештатным правовым инспектором, председателем территориальной, первичной профсоюзной организации предприняты меры по устранению выявленных нарушений</b>		0
	<i>в том числе:</i>		<b>X</b>
	4.1.	работодателю вручено представление об устранении выявленных нарушений (форма № 1-ПИ), учредителю, руководителю отдела образования направлены рекомендации (справка) об устранении выявленных нарушений	0
	4.2.	с работодателем проведены консультации, оказана правовая, методическая помощь в исправлении выявленных нарушений	0
5.	<b>Устранено нарушений трудового законодательства</b>		0
	<i>в том числе в учреждениях:</i>		<b>X</b>
	5.1.	дошкольного образования	0
	5.2.	общего образования	0
	5.3.	дополнительного образования детей	0
5.4.	профессионального образования	0	
6.	<b>Экономическая эффективность (тыс. рублей)</b>		0

Председатель территориальной, первичной  
организации Профсоюза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Внештатный правовой инспектор труда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению президиума  
Башкирской республиканской  
организации Профсоюза  
от 13.10.2021 г. № 22

### Алгоритм проведения РТП – 2021

Проверка проводится в образовательных учреждениях республики.

Основанием для проведения РТП-2021 является постановление Президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза от 13 октября 2021г. №22, Постановление (распоряжение) председателя территориальной (первичной) организации Профсоюза (*Приложение №5*).

На основании данных документов выборный орган территориальной (первичной) профсоюзной организации:

- принимает решение об участии соответствующей территориальной организации в РТП-2021г;
- информирует орган управления образованием о предстоящей проверке, теме и сроках ее проведения.

Далее, по согласованию с органом управления образования, определяются образовательные организации, в которых будет осуществлена проверка, создается совместная комиссия для проведения проверки, либо проверка проводится внештатным правовым инспектором и председателем территориальной (первичной) профсоюзной организации.

Следующим шагом необходимо довести до руководителей проверяемых учреждений информацию о предстоящей проверке, вопросах проверки и сроках ее проведения. При этом необходимо сообщить о подготовке документов, которые будут изучаться в ходе проверки:

- трудовые договоры, дополнительные соглашения;
- тарификация;
- запрос в профком о даче мотивированного мнения к проекту тарификации;
- выписка из протокола заседания профкома по проекту тарификации;
- Положение образовательного учреждения, утверждающего порядок выплаты ежемесячного вознаграждения;
- приказы руководителя о возложении на работников функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;
- расчетные листы работников.

При осуществлении проверки составляется Акт проверки. При обнаружении нарушений руководителю образовательного учреждения выдается Представление об устранении выявленных нарушений.

По окончании проверки председатель территориальной (первичной) организации профсоюза систематизирует полученную в ходе проверок информацию.

Полученная по итогам проверок информация рассматривается на заседании Президиума территориальной организации и доводится до органа управления образованием, руководителей образовательных организаций, первичных профсоюзных организаций.

Итоги проверок направляются в реском Профсоюза по утвержденной статистической форме РТП-2021 с приложением пояснительной записки в срок до **20 декабря 2021г.**

По всем интересующим, спорным вопросам рекомендуется обращаться в правовой отдел рескома Профсоюза.

Приложение № 5  
к постановлению президиума  
Башкирской республиканской  
организации Профсоюза  
от 13.10.2021 г. № 22

\_\_\_\_\_  
(наименование территориальной организации Профсоюза)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ (распоряжение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

В соответствии со ст.370 Трудового кодекса РФ, ст.19 Федерального закона от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п.п.2.1, 3.2, 3.3 Положения о правовой инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ поручаю внештатному правовому инспектору труда Башкирской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

проведение плановой тематической проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одновременно разъясняю, что в случае, если руководство учреждения препятствует проведению проверки правовым инспекторам труда Профсоюза (внештатным правовым инспекторам труда Профсоюза), такие действия являются нарушением ст.370 Трудового кодекса РФ, ст.19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и влекут за собой ответственность, предусмотренную ст. 378 Трудового кодекса РФ, ст.30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Председатель территориальной (первичной)  
организации Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

