



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства РБ от 25.09.2006 N 275
(ред. от 15.08.2014)

"О реализации Закона Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках"

(вместе с "Перечнем должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", "Перечнем должностей специалистов, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Республики Башкортостан, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, к должностным окладам которых устанавливается надбавка в размере 25 процентов", "Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках", "Нормативами электропотребления, применяемыми для определения размера денежной компенсации специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.04.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 сентября 2006 г. N 275

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "О МЕРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 17.07.2007 N 195, от 21.11.2007 N 337,
от 22.04.2009 N 150, от 23.06.2009 N 228,
от 21.01.2010 N 6, от 29.12.2012 N 501,
от 29.08.2013 N 387, от 07.02.2014 N 49,
от 15.08.2014 N 375)

В целях реализации [Закона](#) Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках" (далее - Закон Республики Башкортостан) Правительство Республики Башкортостан постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

1. Утвердить прилагаемые:

[Перечень](#) должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения (приложение N 1);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

[Перечень](#) должностей специалистов, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Республики Башкортостан, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, к должностям окладам которых устанавливается надбавка в размере 25 процентов (приложение N 2);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)

[Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (приложение N 3);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49.

2. Установить, что:

а) исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49;

а) размеры денежных компенсаций, выплаченных специалистам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, за период с 1 января 2005 года до вступления в силу настоящего Постановления, перерасчету не подлежат;

б) право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) Республики Башкортостан, сохраняется:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

за лицами, работавшими в должностях специалистов, не вошедших в [приложения N 1 и 2](#) к настоящему Постановлению, получавшими соответствующие меры социальной поддержки согласно законодательству по состоянию на 1 января 2005 года, при условии, если они продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках и работать в государственных или муниципальных учреждениях;

за пенсионерами из числа специалистов, не вошедших в [приложения N 1 и 2](#) к настоящему Постановлению, получавшими по состоянию на 1 января 2005 года соответствующие меры социальной поддержки согласно законодательству, при условии, если они продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках.

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49.

3. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан давать разъяснения по применению настоящего Постановления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49.

5. Руководителям республиканских органов исполнительной власти:
довести положения настоящего Постановления до подведомственных учреждений;

организовать в соответствии с законодательством выплату специалистам государственных учреждений и педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений надбавки, установленной [частью 9 статьи 2](#) Закона Республики Башкортостан, а также оказание методической помощи государственным и муниципальным учреждениям по ведомственной подчиненности по реализации законодательства о мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках, в части выплаты указанной надбавки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

6. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан:

довести положения настоящего Постановления до соответствующих муниципальных учреждений;

организовать в установленном порядке выплату специалистам муниципальных учреждений, кроме педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, надбавки, установленной [частью 9 статьи 2](#) Закона Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

7. Признать утратившими силу Постановления Кабинета Министров Республики Башкортостан:

от 24 июня 1999 года [N 185](#) "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для расчета льгот в оплате жилья, отопления и энергоснабжения, предоставляемых специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках";

от 28 апреля 2001 года [N 88](#) "О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 24 июня 1999 года [N 185](#) "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для расчета льгот в оплате жилья, отопления и энергоснабжения, предоставляемых специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках".

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Гумерову Л.С.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49)

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.И.БАЙДАВЛЕТОВ

Приложение N 1
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 25 сентября 2006 г. N 275

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И РАБОЧИХ
ПОСЕЛКАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Наименование должности	Наименование учреждений согласно номенклатуре учреждений соответствующей отрасли
	Педагогические работники
Вожатый	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования)
Воспитатель	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Инструктор: по труду,	по Образовательные учреждения (за исключением

физической культуре		образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Классный воспитатель		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования)
Концертмейстер		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, кроме детских музыкальных, художественных, хореографических, хоровых, театральных школ и школ искусств)
Логопед		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Мастер обучения	производственного	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Музыкальный руководитель		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Педагог образования	дополнительного	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи
Педагог-организатор		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, кроме детских музыкальных, художественных, хореографических, хоровых, театральных школ и школ искусств), учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи
Педагог-психолог		Учреждения образования (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Преподаватель		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, кроме детских музыкальных, художественных, хореографических, хоровых, театральных школ и школ искусств), учреждения социального обслуживания
Преподаватель-организатор		Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Руководитель учреждения, филиала структурного подразделения	(директор, заведующий) учреждения, подразделения	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, кроме детских музыкальных, художественных, хореографических, хоровых, театральных школ и школ искусств), учреждения органов по делам молодежи
Руководитель воспитания	физического	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Социальный педагог		Образовательные учреждения (за исключением

	образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Специалист по работе с молодежью	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения органов по делам молодежи
Тренер-преподаватель	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования)
Учителя всех специальностей, включая учителя-дефектолога, учителя-логопеда	Образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), учреждения социального обслуживания
Медицинские и фармацевтические работники	
Акушерка (акушер)	Учреждения здравоохранения
Биолог	Учреждения здравоохранения
Врачи-специалисты всех наименований (включая врача-интерна, врача-стажера при условии, что они состоят в штате учреждения)	Детские дома, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания
Гигиенист стоматологический	Учреждения здравоохранения
Главный врач	Учреждения здравоохранения
Заведующий медпунктом	Учреждения социального обслуживания
Заведующий молочной кухней	Учреждения здравоохранения
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	Учреждения здравоохранения
Зоолог	Учреждения здравоохранения
Зубной врач	Учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания
Зубной техник	Учреждения здравоохранения
Инструктор: по гигиеническому воспитанию, по лечебной физкультуре	Учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания
Инструктор-дезинфектор	Учреждения здравоохранения
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	Учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания
Лаборант	Учреждения здравоохранения
Медицинская сестра (медбрат) всех наименований	Детские дома, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания
Медицинский лабораторный техник	Учреждения здравоохранения

Медицинский психолог	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Медицинский статистик	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Помощник врача	Учреждения здравоохранения		
Провизор провизора-аналитика, провизора-технолога, а также провизора-интерна и провизора-стажера при условии, что они состоят в штате учреждения)	(включая Учреждения здравоохранения		
Рентгенолаборант	Учреждения здравоохранения		
Фармацевт	Учреждения здравоохранения		
Фельдшер	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	Учреждения здравоохранения		
Фельдшер-лаборант	Учреждения здравоохранения		
Химик-эксперт	Учреждения здравоохранения		
Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений	Учреждения здравоохранения		
Энтомолог	Учреждения здравоохранения		
Специалисты в области культуры и искусства учреждений культуры			
Аккомпаниатор	Учреждения культуры, образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, кроме детских музыкальных, художественных, хореографических, хоровых, театральных школ и школ искусств)	учреждения	
Балетмейстер, постановщик	балетмейстер- Учреждения культуры		
Библиотекарь, библиограф	Учреждения культуры, образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, кроме детских музыкальных, художественных, хореографических, хоровых, театральных школ и школ искусств), учреждения социального обслуживания		
Дирижер	Учреждения культуры		
Заведующий постановочной частью, заведующий автоклубом	художественно- Учреждения культуры		
Инструктор	Учреждения культуры		

Киномеханик	Учреждения культуры
Культурорганизатор	Учреждения культуры
Методист	Учреждения культуры, учреждения социального обслуживания
Научный сотрудник (библиотеки, музея)	Учреждения культуры
Редактор	Учреждения культуры
Режиссер, режиссер- постановщик	Учреждения культуры
Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения, филиала, структурного подразделения учреждения	Учреждения культуры
Руководитель кружка, творческой мастерской	Учреждения культуры
Хормейстер	Учреждения культуры
Хранитель фондов	Учреждения культуры
Художественный руководитель	Учреждения культуры
Художники всех специальностей, включая художника-постановщика, художника-реставратора	Учреждения культуры
Фотограф	Учреждения культуры
Экскурсовод	Учреждения культуры Социальные работники
Инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	Учреждения социального обслуживания
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	Учреждения социального обслуживания
Психолог	Учреждения социального обслуживания
Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения, филиала, структурного подразделения учреждения	Учреждения социального обслуживания
Социальный работник	Учреждения социального обслуживания
Специалист по профессиональной ориентации инвалидов	Учреждения социального обслуживания
Специалист по реабилитации инвалидов	Учреждения социального обслуживания
Специалист по социальной работе	Учреждения социального обслуживания

Специалист по физиологии труда Учреждения социального обслуживания

Специалист по эргономике Учреждения социального обслуживания

Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов Учреждения социального обслуживания

Специалисты ветеринарной службы

Ветеринарный врач Ветеринарные службы

Ветеринарный фельдшер, Ветеринарные службы
ветеринарный техник

Заведующие участковой Ветеринарные службы
ветеринарной лечебницей,
ветеринарным участком

Заведующий ветеринарным Ветеринарные службы
пунктом, ветеринарной аптекой

Заведующий лабораторией Ветеринарные службы
ветеринарно-санитарной
экспертизы

Лаборант с ветеринарным Ветеринарные службы
образованием

Руководитель (директор, Ветеринарные службы
начальник, заведующий)
учреждения, филиала учреждения,
структурного подразделения
учреждения

Примечание:

В [Перечень](#) должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, также включаются производные должности: заместитель, главный, ведущий, старший, помощник.

Приложение N 2
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 25 сентября 2006 г. N 275

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОТАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И РАБОЧИХ
ПОСЕЛКАХ, К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НАДБАВКА В РАЗМЕРЕ 25 ПРОЦЕНТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ)

от 21.11.2007 N 337, от 22.04.2009 N 150)

Наименование должности	Наименование учреждений согласно номенклатуре учреждений соответствующей отрасли
	Педагогические работники
Аккомпаниатор	Образовательные учреждения, учреждения здравоохранения (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Вожатый	Образовательные учреждения
Воспитатель	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Инструктор: по труду, <*> по физической культуре	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, учреждения здравоохранения (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
----- <*> Специалистам, занимающим должность "Инструктор по труду" в образовательных учреждениях, к должностным окладам устанавливается надбавка при условии их непосредственного участия в учебно-воспитательном процессе. (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)	
Классный воспитатель	Образовательные учреждения
Концертмейстер	Образовательные учреждения, учреждения культуры (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Логопед	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, учреждения здравоохранения (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Мастер производственного обучения	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Методист	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, учреждения культуры (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Музыкальный руководитель	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения (в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)
Педагог дополнительного	Образовательные учреждения, учреждения социального

образования	обслуживания, учреждения органов по делам молодежи
Педагог-организатор	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, учреждения культуры
(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)	
Педагог-психолог	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, учреждения здравоохранения
(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)	
Преподаватель	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания
Преподаватель-организатор	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания
Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения, филиала, структурного подразделения учреждения	Образовательные учреждения, учреждения органов по делам молодежи
Руководитель физического воспитания	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания
Социальный педагог	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи
Специалист по работе с молодежью	Образовательные учреждения, учреждения органов по делам молодежи
Тренер-преподаватель	Образовательные учреждения, учреждения органов по делам молодежи
Управляющий учебным хозяйством	Образовательные учреждения
Учителя всех специальностей, включая учителя-дефектолога, учителя-логопеда	Образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения
(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)	
Медицинские и фармацевтические работники	
Акушерка (акушер)	Учреждения здравоохранения
Биолог	Учреждения здравоохранения
Врачи-специалисты всех наименований (включая врача-интерна, врача-стажера при условии, что они состоят в штате учреждения)	Учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, образовательные учреждения
(в ред. Постановления Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)	
Гигиенист стоматологический	Учреждения здравоохранения

Главный врач	Учреждения здравоохранения		
Заведующий медпунктом	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Заведующий молочной кухней	Учреждения здравоохранения		
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	Учреждения здравоохранения		
Зоолог	Учреждения здравоохранения		
Зубной врач	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Зубной техник	Учреждения здравоохранения		
Инструктор: по гигиеническому воспитанию, по лечебной физкультуре	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Инструктор-дезинфектор	Учреждения здравоохранения		
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Лаборант <*>	Учреждения здравоохранения, образовательные учреждения		

<*> Специалистам, занимающим должность "Лаборант" в образовательных учреждениях, к должностным окладам устанавливается надбавка при условии, что эти специалисты имеют высшее или среднее специальное образование.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)

Медицинская сестра (медбрат) всех наименований	Учреждения здравоохранения, обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, образовательные учреждения	учреждения	социального
--	--	------------	-------------

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)

Медицинский лабораторный техник	Учреждения здравоохранения		
Медицинский психолог	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Медицинский статистик	Учреждения здравоохранения, обслуживания	учреждения	социального
Помощник врача	Учреждения здравоохранения		
Провизор (включая провизора-аналитика, провизора-технолога, а также провизора-интерна и провизора-стажера при условии, что они состоят в штате учреждения)	Учреждения здравоохранения		
Рентгенолаборант	Учреждения здравоохранения		

Фармацевт	Учреждения здравоохранения
Фельдшер	Учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания
Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	Учреждения здравоохранения
Фельдшер-лаборант	Учреждения здравоохранения
Химик-эксперт	Учреждения здравоохранения
Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений	Учреждения здравоохранения
Энтомолог	Учреждения здравоохранения

Специалисты в области культуры и искусства

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)

Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения, филиала учреждения, структурного подразделения учреждения и его заместитель	Учреждения культуры
Руководитель: кружка, творческой мастерской, студии, коллектива, любительского объединения, клуба по интересам, музыкальной части дискотеки	Учреждения культуры
Заведующие отделами (секторами), филиалами, службами, объектами досуговой работы, Фильмобазами (фильмохранилищами)	Учреждения культуры
Художественный руководитель	Учреждения культуры
Акомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер)	Учреждения культуры
Артист	Учреждения культуры
Администратор	Учреждения культуры
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	Учреждения культуры
Балетмейстер	Учреждения культуры
Балетмейстер-постановщик	Учреждения культуры
Дирижер	Учреждения культуры
Лектор	Учреждения культуры
Экскурсовод	Учреждения культуры

Научный сотрудник	Учреждения культуры
Заведующий художественно-постановочной частью	Учреждения культуры
Заведующий автоклубом	Учреждения культуры
Инструктор	Учреждения культуры
Режиссер	Учреждения культуры
Режиссер-постановщик	Учреждения культуры
Помощник главного режиссера	Учреждения культуры
Редактор	Учреждения культуры
Хормейстер	Учреждения культуры
Организатор экскурсий	Учреждения культуры
Распорядитель танцевального вечера	Учреждения культуры
Ведущий дискотеки	Учреждения культуры
Ученый секретарь	Учреждения культуры
Хранитель фондов	Учреждения культуры
Художники всех специальностей, включая художника-постановщика, художника-реставратора	Учреждения культуры
Библиотекарь	Учреждения культуры, образовательные учреждения, учреждения социального обслуживания
Библиограф	Учреждения культуры, образовательные учреждения
Культурорганизатор	Учреждения культуры, учреждения социального обслуживания
Киномеханик	Учреждения культуры Социальные работники
Инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	Учреждения социального обслуживания
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	Учреждения социального обслуживания
Культурорганизатор	Учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи
Психолог	Учреждения социального обслуживания, учреждения органов по делам молодежи, учреждения здравоохранения

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)

Руководитель начальник,	(директор, заведующий)	Учреждения социального обслуживания
-------------------------	------------------------	-------------------------------------

учреждения, филиала, структурного
подразделения учреждения

Социальный работник <*> Учреждения социального обслуживания

<*> Специалистам, занимающим должность "Социальный работник" в учреждениях социального обслуживания населения, к должностным окладам устанавливается надбавка при условии, что эти специалисты имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 21.11.2007 N 337, от 22.04.2009 N 150)

Специалист по профессиональной ориентации инвалидов Учреждения социального обслуживания

Специалист по реабилитации инвалидов Учреждения социального обслуживания

Специалист по социальной работе Учреждения социального обслуживания

Специалист по физиологии труда Учреждения социального обслуживания

Специалист по эргономике Учреждения социального обслуживания

Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов Учреждения социального обслуживания

Специалисты ветеринарной службы

Агроном Образовательные учреждения

Ветеринарный врач Ветеринарная служба

Ветеринарный фельдшер, ветеринарный техник Ветеринарная служба

Заведующий участковой ветеринарной лечебницей, ветеринарным участком Ветеринарная служба

Заведующий ветеринарным пунктом, ветеринарной аптекой Ветеринарная служба

Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы Ветеринарная служба

Зоотехник Образовательные учреждения

Лаборант Ветеринарная служба

Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения, филиала, структурного подразделения учреждения Ветеринарная служба

Специалисты в области физической культуры и спорта

Инструктор-методист спортивной школы Учреждения физкультуры и спорта, образовательные учреждения

Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	Учреждения физкультуры и спорта, учреждения	образовательные
Массажист	Учреждения физкультуры и спорта, учреждения	образовательные
Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения, филиала, структурного подразделения учреждения	Учреждения физкультуры и спорта	
Спортсмен-инструктор	Учреждения физкультуры и спорта, учреждения	образовательные

Примечание:

В [Перечень](#) должностей специалистов, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Республики Башкортостан, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, к должностям окладам которых устанавливается надбавка в размере 25 процентов, также включаются производные должности: заместитель, главный, ведущий, старший, помощник.
(Примечание в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.04.2009 N 150)

Приложение N 3
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 25 сентября 2006 г. N 275

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ И
РАБОТАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 07.02.2014 N 49, от 15.08.2014 N 375)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках" (далее - Закон Республики Башкортостан) и определяет порядок предоставления специалистам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Республики Башкортостан, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в денежной форме в виде ежемесячной компенсационной выплаты.

1.2. Право на получение ежемесячной компенсационной выплаты при условии начисления платы за жилое помещение, отопление и освещение имеют:

специалисты государственных и муниципальных учреждений, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, занимающие должности согласно [Перечню](#) должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, утвержденному настоящим Постановлением (далее - Перечень должностей);

пенсионеры, проработавшие до назначения пенсии не менее 10 лет в государственных и муниципальных учреждениях в должностях специалистов согласно [Перечню](#) должностей, при условии, если на день назначения

пенсии им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения за счет бюджета соответствующего уровня и эти пенсионеры продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках;

лица, работавшие в должностях специалистов, не вошедших в [Перечень](#) должностей, но получавшие по состоянию на 31 декабря 2004 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при условии, если они продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках и работать в государственных или муниципальных учреждениях;

пенсионеры из числа специалистов, не вошедших в [Перечень](#) должностей, но получавшие по состоянию на 31 декабря 2004 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет бюджета соответствующего уровня, при условии, если они продолжают проживать в сельских населенных пунктах или рабочих поселках.

Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется указанным лицам, проживающим в домах независимо от вида жилищного фонда и типа дома.

1.3. Лицам, указанным в [абзацах втором и четвертом пункта 1.2](#) настоящего Положения (далее - специалисты), а также лицам, указанным в [абзацах третьем и пятом пункта 1.2](#) настоящего Положения (далее - пенсионеры), ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в размере 600 рублей.

Размер ежемесячной компенсационной выплаты подлежит индексации в порядке и сроки, определенные Правительством Республики Башкортостан.

1.4. Если специалист (пенсионер) имеет право на ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан и одновременно на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному нормативному правовому акту (за исключением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной [статьей 159](#) Жилищного кодекса Российской Федерации), то меры социальной поддержки предоставляются ему на выбор либо в соответствии с настоящим Положением или иным нормативным правовым актом.

1.5. Если в составе семьи специалиста (пенсионера) имеются иные специалисты (пенсионеры), имеющие право на ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан, ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в установленном порядке каждому из них.

2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМ (ПЕНСИОНЕРАМ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Решение вопроса о назначении ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отделом филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства специалиста (пенсионера).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 15.08.2014 N 375)

2.2. Назначение ежемесячной компенсационной выплаты осуществляется на основании соответствующего [заявления](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующих документов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность специалиста (пенсионера) (его законного представителя, лица, полномочия которого установлены доверенностью);

б) свидетельства о регистрации заявителя (носителя льгот) по месту пребывания - в случаях, указанных в [абзацах втором, четвертом и пятом пункта 3.1](#) настоящего Положения;

в) копии трудовой книжки;

г) [заявления](#) о согласии специалиста (пенсионера) (его законного представителя, лица, полномочия которого установлены доверенностью) на обработку его персональных данных;

д) [справки](#), выдаваемой государственным (муниципальным) учреждением по месту работы специалиста (для пенсионеров - по последнему месту работы) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и подтверждающей:

отнесение данного учреждения к числу государственных (муниципальных) учреждений;

отнесение должности специалиста к Перечню должностей;

стаж работы не менее 10 лет на соответствующих должностях (для пенсионеров);

факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения на день назначения пенсии (для пенсионеров) (далее - справка).

Справка выдается государственным (муниципальным) учреждением по месту основной работы специалиста (пенсионера) (за исключением педагогических работников).

Педагогические работники, работающие в двух и более учреждениях, могут представить справку, выданную учреждением по месту работы, в которое поданы документы.

В случае ликвидации государственного (муниципального) учреждения по последнему месту работы

пенсионера соответствующий республиканский орган исполнительной власти или администрация муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан обязаны уполномочить иное государственное (муниципальное) учреждение по подчиненности или принадлежности на выдачу справки, указанной в настоящем пункте, для дальнейшего представления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства пенсионера.

Справка выдается сроком на один календарный год (пенсионерам - бессрочно).

Ежегодно до 25 декабря государственные (муниципальные) учреждения по месту работы специалистов представляют в филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН по месту жительства специалистов **списки** специалистов, имеющих право на получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с **Законом** Республики Башкортостан, по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

е) копии пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

ж) копии(-й) документа(-ов), содержащего(-их) сведения о платежах за жилое помещение, отопление и освещение, начисленных за последний перед подачей заявления месяц;

з) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, - для законного представителя специалиста (пенсионера);

и) копии доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для лица, полномочия которого установлены доверенностью;

к) копии справки о пожаре, выданной подразделением пожарной службы МЧС России, либо документа органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), подтверждающего факт чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, - в случаях, указанных в **абзаце четвертом пункта 3.1** настоящего Положения;

л) копий акта обследования помещения и заключения о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания межведомственной комиссии, создаваемой для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случаях, указанных в **абзаце пятом пункта 3.1** настоящего Положения. (п. 2.2 в ред. **Постановления** Правительства РБ от 15.08.2014 N 375)

2.3. Специалисты (пенсионеры), которые по состоянию на 31 декабря 2013 года не пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с **Законом** Республики Башкортостан, а также пенсионеры, получавшие по состоянию на 31 декабря 2013 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с **Законом** Республики Башкортостан, представляют полный пакет документов, указанных в **пункте 2.2** настоящего Положения, в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства.

Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, представляются специалистом (пенсионером) одним из следующих способов:

лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо многофункционального центра;

посредством почтового отправления;

в форме электронных документов.

В случае обращения специалиста (пенсионера) в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН или в многофункциональный центр документы представляются им в виде подлинников, либо в виде копий, верность которых засвидетельствована нотариально, либо в копиях с предъявлением подлинников.

Сотрудник филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН или многофункционального центра, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены специалисту (пенсионеру), и заверяет копии документов в установленном порядке.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей пенсионера на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть засвидетельствована нотариально. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на специалисте (пенсионере).

Заявление и документы в форме электронных документов направляются с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального **закона** "Об электронной подписи".

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов специалисту (пенсионеру) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется электронное сообщение о поступлении данных документов с указанием тех из них, которые подлежат представлению специалистом (пенсионером) лично.

К документам, подлежащим представлению специалистом (пенсионером) лично, относятся документы,

предусмотренные [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в настоящем пункте (далее - документы, подлежащие представлению специалистом лично).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены специалистом (пенсионером) лично.

Специалист (пенсионер) имеет право представить все необходимые документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. Специалисты, получавшие по состоянию на 31 декабря 2013 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан, представляют полный пакет документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, кроме справки, в государственные (муниципальные) учреждения по месту основной работы.

Педагогические работники, работающие в двух и более учреждениях, могут представлять документы как в учреждение по месту основной работы, так и в учреждение по месту работы по совместительству по их выбору.

Указанные документы могут быть представлены в виде подлинников, либо в виде копий, верность которых засвидетельствована нотариально, либо в копиях с предъявлением подлинников.

Сотрудник государственного (муниципального) учреждения, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены специалисту, и заверяет копии документов в установленном порядке.

Государственное (муниципальное) учреждение, принявшее заявление и документы, представляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства специалиста полный пакет документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, в срок до 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не позднее 1 июля 2014 года.

Указанным специалистам, обратившимся за назначением ежемесячной компенсационной выплаты в государственное (муниципальное) учреждение по месту работы до 1 июля 2014 года, ежемесячная компенсационная выплата назначается и выплачивается с января 2014 года независимо от месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.5. Представленные специалистом (пенсионером) (его законным представителем, лицом, полномочия которого установлены доверенностью) сведения могут быть проверены филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в установленном порядке.

2.6. В филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН формируются личные дела получателя ежемесячной компенсационной выплаты, куда подшиваются заявление, копии документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, и решение о назначении ежемесячной компенсационной выплаты.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН по месту постоянного проживания специалиста (пенсионера) с месяца его обращения.

В случае отсутствия у специалиста (пенсионера) места постоянного проживания ежемесячная компенсационная выплата предоставляется ему по месту пребывания.

Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется специалисту (пенсионеру) по месту его пребывания при наличии места жительства на территории Республики Башкортостан в случаях:
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 15.08.2014 N 375)

если жилое помещение по месту жительства специалиста (пенсионера) пострадало в результате пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 15.08.2014 N 375)

признания жилого помещения по месту жительства специалиста (пенсионера) непригодным для проживания, а многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 15.08.2014 N 375)

В случае переезда специалиста (пенсионера) в другой сельский населенный пункт или рабочий поселок Республики Башкортостан заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, представляются в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного заявления направляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера) запрос о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера).

На основании указанного запроса предоставление ежемесячной компенсационной выплаты по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера) прекращается.

Специалист (пенсионер) имеет право самостоятельно подать в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства заявление о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с переездом, на основании которого указанный филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН прекращает выплату и направляет в течение 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления справку (сведения) о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием последнего месяца, за который она была произведена, в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства специалиста (пенсионера) (указанная справка может быть выдана по его просьбе на руки).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства специалиста (пенсионера) направляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, рассматривающий вопрос о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, справку о неполучении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием месяца прекращения ее выплаты филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по последнему месту жительства специалиста (пенсионера) с месяца переезда на новое место жительства.

Решение вопроса о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по новому месту жительства специалиста (пенсионера) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты принимается филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов.

В случае отказа в назначении ежемесячной компенсационной выплаты специалист (пенсионер) извещается об этом в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты являются:

представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Положения и подлежащих представлению специалистом (пенсионером) лично;

несоответствие условиям, определяющим право на получение ежемесячной компенсационной выплаты;

предоставление (назначение) специалисту (пенсионеру) аналогичных выплат или иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, установленным законодательством;

представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям (разноточения аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истечение срока действия документа; отсутствие реквизитов документа: номера, даты выдачи, печати, подписи).

3.3. Ежемесячная компенсационная выплата осуществляется организацией, выбранной специалистом (пенсионером) и указанной им в его заявлении:

кредитной организацией путем перечисления денежных средств на счет по вкладу или на счет банковской карты;

организацией федеральной почтовой связи.

3.4. Выплата начисленных ежемесячных компенсационных выплат производится за текущий календарный месяц.

3.5. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

отказ специалиста (пенсионера) от получения ежемесячной компенсационной выплаты;

увольнение специалиста из государственного (муниципального) учреждения;

переход специалиста на работу в государственном (муниципальном) учреждении по должности, не указанной в [Перечне](#) должностей;

получение специалистом (пенсионером) аналогичных выплат или иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям;

обнаружение (установление) недостоверной информации, влияющей на право получения ежемесячной компенсационной выплаты;

переезд специалиста (пенсионера) на постоянное место проживания в городскую местность;

смерть специалиста (пенсионера).

3.6. В случае освобождения (увольнения, перехода, смерти) специалиста в государственном (муниципальном) учреждении от должности, указанной в [Перечне](#) должностей, до истечения срока действия справки государственное (муниципальное) учреждение сообщает об этом в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня освобождения специалиста.

3.7. Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, начисленные в текущем месяце и оставшиеся недополученными в связи со смертью специалиста (пенсионера) в указанном месяце, не включаются в состав наследства и выплачиваются одному из членов семьи специалиста (пенсионера), если обращение по поводу недополученных сумм указанной выплаты последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня его смерти.

Для реализации настоящего Положения членами семьи специалиста (пенсионера) признаются лица, зарегистрированные совместно с ним по месту постоянного проживания.

3.8. Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, начисленные и не полученные специалистом (пенсионером) своевременно по его вине, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующих обращению по поводу их получения, а суммы ежемесячной компенсационной выплаты, начисленные и не полученные специалистом (пенсионером) своевременно по вине филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющего ежемесячную компенсационную выплату, выплачиваются получателю за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом [пункта 3.1](#) настоящего Положения.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, по заявлению специалиста (пенсионера) в день его обращения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН выдается справка установленного образца о периоде и размере предоставленной ему ежемесячной компенсационной выплаты. В случае прекращения предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на основании сведений, ставших известными филиалу (отделу филиала) ГКУ РЦСПН без заявления гражданина, специалист (пенсионер) должен быть уведомлен об этом письменно в течение 10 рабочих дней с указанием причины прекращения выплаты.

В случае изменения обстоятельств, дающих право на получение ежемесячной компенсационной выплаты, специалист (пенсионер) (его законный представитель, лицо, полномочия которого установлены доверенностью) обязан известить об этом филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН и представить документы, подтверждающие такие события, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.10. Специалист (пенсионер) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе в форме электронных документов.

Излишне выплаченные суммы ежемесячной компенсационной выплаты удерживаются со специалиста (пенсионера) только в случае, если переплата произошла по его вине (невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Положения; представление документов с заведомо неверными сведениями; сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной компенсационной выплаты). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при осуществлении последующей ежемесячной компенсационной выплаты. При прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты оставшаяся задолженность взыскивается со специалиста (пенсионера) в судебном порядке в случае его отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм.

Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, излишне предоставленные специалисту (пенсионеру) по вине филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, назначившего ежемесячную компенсационную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки, когда ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На государственное (муниципальное) учреждение, в котором работает специалист, возлагается ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения.

3.12. На филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН возлагается ответственность за правильность назначения и своевременность перечисления гражданам ежемесячной компенсационной выплаты.

3.13. Споры по вопросам назначения и получения ежемесячной компенсационной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Порядок, установленный настоящим разделом, распространяется также на случаи, когда пенсионеры, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, переехали в сельский населенный пункт или рабочий поселок Республики Башкортостан из других субъектов Российской Федерации, при условии, что:

они проработали не менее 10 лет в государственных или муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности или рабочих поселках Республики Башкортостан, в должностях специалистов, указанных в [статье 1](#) Закона Республики Башкортостан;

на день назначения пенсии им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения как специалисту, проживающему и работающему в сельской местности или рабочем поселке.

При этом выдача пенсионеру справки, указанной в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, производится государственным (муниципальным) учреждением, осуществлявшим предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения как специалисту, проживающему и работающему в сельской местности или рабочем поселке, на день назначения пенсии.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ

КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Финансирование расходов на предоставление ежемесячных компенсационных выплат специалистам, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, находящихся в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

4.2. Расходы, связанные с предоставлением ежемесячных компенсационных выплат, включают в себя расходы непосредственно на их предоставление и расходы на обеспечение их предоставления (оплату услуг кредитных организаций (банков) и подразделений федеральной почтовой связи).

4.3. Размеры расходов на обеспечение предоставления ежемесячных компенсационных выплат определяются в соответствии с соглашениями, заключаемыми филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН с кредитными организациями и Управлением федеральной почтовой связи Республики Башкортостан - филиалом ФГУП "Почта России".

4.4. Отчетность об использовании бюджетных средств, направляемых на предоставление специалистам ежемесячных компенсационных выплат, представляется в Министерство финансов Республики Башкортостан в установленном порядке.

5. КОНТРОЛЬ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

5.1. Контроль за предоставлением ежемесячных компенсационных выплат специалистам осуществляется государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

5.2. Ежеквартально отчетность о численности получателей ежемесячной компенсационной выплаты и о суммах предоставленных ежемесячных компенсационных выплат нарастающим итогом с начала года по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению представляется:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ГКУ РЦСПН в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в Министерство финансов Республики Башкортостан.

5.3. Государственные (муниципальные) учреждения включают в данные по фонду начисленной заработной платы суммы начисленной ежемесячной компенсационной выплаты при заполнении:

формы федерального статистического наблюдения [N П-4](#) "Сведения о численности и заработной плате работников", утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики;

форм федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [N 597](#) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", утвержденных [Приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2012 года [N 574](#);

форм мониторинга уровня заработной платы работников учреждений бюджетной сферы, в том числе по отдельным категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [N 597](#) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года [N 761](#) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года [N 1688](#) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", проводимого в соответствии с [Планом](#) мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Башкортостан на 2013 - 2018 годы, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 апреля 2013 года [N 140](#) "О мероприятиях по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Башкортостан на 2013 - 2018 годы".

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных

учреждений, проживающим и
работающим в сельских населенных
пунктах и рабочих поселках

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства РБ
от 15.08.2014 N 375)

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Руководителю филиала (отдела филиала) государственного казенного учреждения
Республиканский центр социальной поддержки населения по

(району, городу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя полностью)

проживающий по адресу: _____,
(телефон: _____, ИНН _____,
номер страхового свидетельства государственного Пенсионного страхования
_____) , прошу предоставить ежемесячную компенсационную
выплату на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с
Законом Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов,
проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках".

2. Подтверждаю, что не получаю мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с другими нормативными
правовыми актами по иному месту работы (для педагогических работников).

О себе и членах моей семьи сообщаю следующее:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Категория получателя мер социальной поддержки	Адрес, по которому производится начисление расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг
1	2	3	4	5

3. Ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения,
отопления и освещения прошу (заполняется соответствующий раздел заявления в
зависимости от выбранного заявителем способа доставки ежемесячной
компенсационной выплаты):

перечислять на мой лицевой счет N _____;

в _____;

(N отделения, филиала, подразделения, наименование кредитной организации)
выплачивать через отделения федеральной почтовой связи N _____.

4. К заявлению прилагаю документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - _____ шт.;
- б) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - _____ шт. (при необходимости);
- в) копию трудовой книжки - _____ шт.;

г) заявление о согласии специалиста (пенсионера) (его законного представителя, лица, полномочия
которого установлены доверенностью) на обработку его персональных данных;

д) справку, выдаваемую государственным (муниципальным) учреждением по месту работы специалиста (для пенсионеров - по последнему месту работы) и подтверждающую:

отнесение данного учреждения к числу государственных (муниципальных) учреждений;

отнесение должности специалиста к Перечню должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

стаж работы не менее 10 лет на соответствующих должностях (для пенсионеров);

факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения на день назначения пенсии (для пенсионеров);

е) копию пенсионного удостоверения (для пенсионеров) - ____ шт.;

ж) копию(-и) документа(-ов), содержащего(-их) сведения о платежах за жилое помещение, отопление и освещение, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, - ____ шт.;

з) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для законного представителя заявителя), - ____ шт.;

и) копию доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для лица, полномочия которого установлены доверенностью), - ____ шт.;

к) копию справки о пожаре, выданной подразделением пожарной службы МЧС России, либо документа органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), подтверждающего факт чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, - ____ шт. (при необходимости);

л) копии акта обследования помещения и заключения о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания межведомственной комиссии, создаваемой для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - ____ шт. (при необходимости).

5. В случае изменения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь извещать орган, назначающий ежемесячную компенсационную выплату, в месячный срок.

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

6. С установленным порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, проверки представленных сведений и прекращения предоставления ежемесячной компенсационной выплаты ознакомлен(-а).

Излишне полученную по моей вине сумму ежемесячной компенсационной выплаты обязуюсь вернуть.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и другие документы в количестве ____ шт. приняты

" ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы под N _____.

(Ф.И.О. и подпись специалиста,
принявшего документы)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____
в количестве ____ шт. приняты _____

(Ф.И.О. и подпись специалиста,
принявшего документы)

" ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы под N _____.

В случае изменения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, заявитель обязан извещать орган, назначающий ежемесячную компенсационную выплату, в течение 1 месяца с момента наступления этих обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Филиал (отдел филиала) государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения ознакомил заявителя с установленным порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, проверки представленных сведений и прекращения предоставления ежемесячной

компенсационной выплаты.

Излишне полученная сумма ежемесячной компенсационной выплаты по вине заявителя возмещается им в установленном порядке.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках

СПРАВКА
о праве на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты

_____'
(наименование учреждения, выдавшего справку, его почтовый адрес)
относящееся к государственному/муниципальному учреждению,
(нужное подчеркнуть)
выдана справка _____'
(фамилия, имя, отчество специалиста)
работающему (работавшему) в должности _____',
в том, что он (она) имеет право на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с **Законом** Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках".

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках

СПИСОК
специалистов, имеющих право на получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов,

проживающих и работающих в сельской местности
и рабочих поселках"

в _____
(наименование государственного (муниципального) учреждения)

по состоянию на "__" _____ 20__ г.

N п/п	Ф.И.О. специалиста
1	2

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение N 4
 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о численности специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, получивших ежемесячную компенсационную выплату, и о суммах предоставленных ежемесячных компенсационных выплат (далее – ЕКВ) по филиалу ГКУ РЦСПН _____ за _____ 20__ года
 (за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев)

Единица измерения: рубль

N п/п	Категории граждан	Количество лиц, которым предоставлена ЕКВ, за отчетный период, чел.		Количество учреждений, ед.		Размер ЕКВ	Начисленная сумма ЕКВ за отчетный период без услуг кредитных учреждений и отделения ФПС	
		в том числе		в том числе			в том числе	
		государственных в учреждениях	муниципальных в учреждениях	государственных в учреждениях	муниципальных в учреждениях		государственных в учреждениях	в муниципальных учреждениях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Педагогические работники							
2	Медицинские и фармацевтические работники							

3	Социальные работники								
4	Специалисты ветеринарной службы								
5	Специалисты в области культуры и искусства учреждений культуры								
6	Специалисты в области физической культуры и спорта								
7	Пенсионеры								

Фактически выплачено получателям ЕКВ за отчетный период												Кредито рская задолж енность
всего		в том числе										
		расходы на ЕКВ		расходы на доставку								
		в государств енных учреждени ях	в муницип альных учрежден иях	через кредитные учреждения				через отделения ФПС				
				численность, чел.		сумма		численность, чел.		сумма		
в государств енных учреждени ях (гр. 12 + гр. 16 + гр. 20)	в муниципал ьных учреждени ях (гр. 13 + гр. 17 + гр. 21)			в государств енных учреждени ях	в муницип альных учрежден иях	в государс твенных учрежден иях	муницип альных учрежде ниях	в государств енных учреждени ях	в муницип альных учрежден иях	в государс твенных учрежден иях	в муници пальны х учрежд ениях	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (код) (номер телефона)

Приложение N 4
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 25 сентября 2006 г. N 275

**НОРМАТИВЫ
ЭЛЕКТРОПОТРЕБЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СПЕЦИАЛИСТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ
В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 07.02.2014 N 49.
