



**Башкирская республиканская организация  
Профсоюза работников народного образования  
и науки Российской Федерации**

**Республиканский комитет**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по расследованию несчастных случаев  
с обучающимися  
в образовательной организации**

**г. Уфа 2018 г.**

Уважаемые коллеги!

Настоящие **«Методические рекомендации по расследованию несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации»** предназначены для руководителей образовательных организаций и педагогического состава и направлены на совершенствование практики по расследованию несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций во время учебного процесса.

Разработаны и составлены с учетом нового, вступившего в силу с 13.10.2017 г. Приказа Министерства образования и науки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

*Составители рекомендаций:*

**Нурмухаметов Н. Н.** — заместитель председателя Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

**Юнусов Р. Р.** — инженер по охране труда МБОУ «Школа №19 им. Б. И. Северинова» Кировского района городского округа г. Уфа.

## Содержание

<b>Введение</b> . . . . .	5
<b>Порядок организации проведения расследования несчастного случая</b> . . . . .	7
<b>I. Общие положения</b> . . . . .	12
<b>II. Действия руководителя образовательной организации при несчастном случае с обучающимся</b> . . . . .	13
<b>III. Организация расследования несчастного случая</b> . . . . .	14
<u>Первый шаг</u> — создание комиссии . . . . .	14
Действия руководителя образовательной организации при несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или тяжелого несчастного случая со смертельным исходом. . . . .	15
<b>IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая</b> . .	16
<u>Второй шаг</u> работы комиссии образовательной организации . . . . .	16
<u>Второй шаг</u> комиссии, созданной Учредителем для расследования несчастного случая . . . . .	17
Материалы расследования несчастного случая с обучающимися . . . . .	18
<u>Третий шаг</u> работы комиссии образовательной организации . . . . .	19
Акт о расследовании комиссией, созданной образовательной организацией, несчастного случая с обучающимся . . . . .	19
<u>Третий шаг</u> работы комиссии, созданной Учредителем. . . . .	19
Акт о расследовании комиссией, созданной Учредителем, группового, тяжелого либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в 2-х экз. . . . .	19
Копии акта о расследовании группового, тяжелого либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение 3-х рабочих дней после его регистрации направляются: . . . . .	20
Несчастные случаи в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью . . . . .	20
Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в пр. №4, №5 к Порядку, в 2-х экземплярах. . . . .	21

<b>Заключение</b> . . . . .	22
<b>Приложение № 1.</b> Сообщение о несчастном случае . . . . .	23
<b>Приложение № 2.</b> Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность . . . . .	24
<b>Приложение № 3.</b> Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность . . . . .	26
<b>Приложение № 4.</b> Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся . . . . .	28
<b>Приложение № 5.</b> Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся . . . . .	30
<b>Приложение № 6.</b> Объяснительная записка . . . . .	32
<b>Приложение № 7.</b> Схема определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве . . . . .	33

\* Образовательная организация – далее по тексту ОО.

\*\* Несчастный случай – далее по тексту НС.

## Введение

Профилактика детского травматизма — одна из важнейших задач всего общества, тем более — важнейшая задача руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

Среди естественных потребностей каждого человека личная безопасность в различных жизненных ситуациях является основной. Однако детям и подросткам свойственно притупленное чувство опасности или его отсутствие в силу того, что большинству из них не приходилось еще попадать в экстремальные ситуации и испытывать на себе последствия их воздействия, так как им кажется, что дарованное, в большинстве случаев, физическое здоровье вечно, а угрозы от беспечного отношения к определенным правилам поведения их не коснутся. Поэтому профилактические меры предусматривают, кроме прочего, формирование в ребенке определенных качеств: умение предвидеть опасность, осуществлять последовательность действий при ее возникновении и понимать ее вероятные последствия. Эти качества формируются с самого раннего детства: дома — родителями, в детском саду — воспитателями, в школе — учителями, на работе — работодателями. Именно такие качества, как осторожность, внимательность, предусмотрительность, оценка возможных ситуаций и последующих личных действий должны стать естественными для каждого человека на протяжении всей жизни при различных видах деятельности.

Существующие рекомендации, инструкции, правила техники безопасности содержат жизненный опыт многих поколений людей, адаптированный к современным условиям.

Задача педагогических работников — на основе уже наработанной методической базы научить обучающихся правильному поведению в школе, в дороге, при занятиях спортом, в общественных местах, дома и др.

Образовательная организация является местом концентрации детей со свойственными для их возраста избытками различных видов энергии, где трудно и сложно избежать случаев травматизма. Каждый случай травматизма с ребенком является не только объектом расследования причин и виновных в случившемся, но и кейсом для усиления профилактических мер в образовательном учреждении.

Предлагаемые Методические рекомендации содержат алгоритм действий руководителей и педагогических работников при несчастном случае с обучающимися в образовательной организации в доступной для практического использования форме.

Формат документов, описание последовательности действий при расследовании упрощают процедуру оформления документов расследования

несчастного случая с обучающимся, что позволяет лицу, проводящему расследование:

- а) сокращать время оформления материалов расследования;
- б) более четко представлять порядок и последовательность работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся;
- в) выявить причины случившегося;
- г) увидеть степень вины участников образовательного процесса в факте несчастного случая с обучающимся;
- д) определить меру ответственности участников образовательного процесса в случившемся;
- е) планировать и осуществлять меры по ликвидации факторов и условий, сделавших возможным конкретный несчастный случай с обучающимся;
- ж) планировать и осуществлять профилактические меры по недопущению создания условий для появления новых несчастных случаев с обучающимися.

Методические рекомендации имеют приложения с необходимыми справочными материалами и ссылками на правовые источники.

## **Порядок организации проведения расследования несчастного случая**

В ФЗ «О образовании в РФ» (№ 273-ФЗ, от 29.12.2012 г.) в ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» указано:

п. 1. «Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

п. 4.4). Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность...»

1. Расследования несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций должно осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее **Порядок**). Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 г. № 48372. Дата вступления в силу — 13.10.2017 г.

Порядком установлен единый порядок расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

Согласно разделу III, п. 9. Порядка, работник сферы охраны труда (специалист по охране труда) принимает участие в расследовании несчастных случаев с учащимися.

В Порядке определены:

- действия руководителя ОО при несчастном случае;
- процедура организации расследования несчастного случая;
- правила работы комиссий при расследовании несчастного случая;
- требования, касающиеся предоставления отчетов о несчастных случаях.

Приказом утвержден ряд форм документов, которые рекомендовано применять при расследовании и учете несчастных случаев:

- сообщение о несчастном случае;

- протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ОО;
- протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в ОО;
- акт о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в ОО (годовая).

Надо иметь в виду, что все формы документов Порядка носят рекомендательный характер.

**Для лица, проводящего расследование несчастных случаев с обучающимися, необходимо ознакомиться с рядом основополагающих знаний, которые будут полезными в дальнейшей работе.**

**2. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь** (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»):

- Отсутствие сознания.
- Остановка дыхания и кровообращения.
- Наружные кровотечения.
- Инородные тела верхних дыхательных путей.
- Травмы различных областей тела.
- Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
- Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
- Отравления.

**3.** Полезным для лица, проводящего расследование НС, будет знание, что определение степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве осуществляется в соответствии с прилагаемой Схемой определения степени тяжести повреждения здоровья при НС на производстве (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 г. № 160). Приложение 7.

**4. Хорошим подспорьем в расследовании НС** будет использование правильной структуры объяснительной записки от потерпевшего и руководителя занятия (мероприятия).



### **Объяснительная записка может иметь следующую структуру:**

Требования к форме объяснительной записки законодательством не установлены, поэтому многие организации разрабатывают и утверждают внутренние типовые формы объяснительных записок.

Документ, составленный в произвольной форме, также является действительным.

Тем не менее, существуют общепринятые требования к содержанию и форме объяснительной записки.

Объяснительная записка оформляется на белом листе формата А4.

#### **Она должна содержать следующие данные:**

- Наименование организации, Ф.И.О. руководителя;
- Данные получателя, с указанием Ф.И.О. должностного лица;
- Само наименование — «Объяснительная записка»;
- Дату составления и номер регистрации документа;
- Подзаголовок к тексту записки (например: «О...», «Касательно...»).

#### **Текст пояснения**

- От первого лица;
- В деловом стиле изложения;
- Максимально кратко, логично и достоверно.

#### **Документ по структуре может состоять из двух частей:**

- Фактической части, с указанием фактов, послуживших поводом к ее написанию;
- Описательной части, с объяснением причин события.

**Необходимо, чтобы заполняемый документ отвечал таким требованиям, как:** достоверность; объективность; логичность; аргументированность; краткость; ясность; однозначность.

#### **Важно**

Работнику следует внимательно обдумать ситуацию, прежде чем приступить к написанию объяснения.

В начале объяснительной записки нужно указать, по какому поводу дается объяснение.

Рекомендуем писать кратко, по-деловому.

Если вы действительно совершили проступок, будет не лишним указать смягчающие обстоятельства.

Сделайте копию объяснительной записки и храните у себя.

Ф.И.О. составителя, подпись, дата.

## **5. Проведение опроса**

**Для установления объективных сведений необходимо опросить следующий круг лиц:**

- пострадавшего;
- руководителя занятия (мероприятия, работ);
- других должностных лиц, имеющих отношение к охране труда;
- очевидцев происшествия.

Опрос следует начинать как можно раньше, пока связанные с НС обстоятельства свежи в памяти свидетелей.

Следует иметь в виду, что вскоре после того, как НС произошел, важные детали в показаниях свидетелей могут быть преднамеренно или случайно искажены или даже забыты. Показания свидетелей надо фиксировать в форме объяснительной записки.

Свидетелей не следует опрашивать группой, поэтому при получении письменных объяснений целесообразно использовать для такой процедуры разные помещения.

От свидетеля требуется описание обстоятельств, условий, фактически имевших место до происшествия и в момент НС.

Лицу, получающему письменные объяснения от свидетелей НС, необходимо убедиться в объективности показаний очевидца и его непричастности к произошедшему НС.

При опросе пострадавшего необходимо попросить его изложить обстоятельства, при которых произошел НС:

- время и место происшествия;
- действия, которые он выполнял, в каком положении он находился, какие использовал инструменты (приспособления) и СИЗ, какие нарушения безопасности он заметил;
- кто, когда, где и как его обучали и инструктировали по технике безопасности.

**При опросе руководителей необходимо выявить:**

- какие обязанности на них возложены по обеспечению безопасного ведения работы и как они выполнялись до того, как произошел НС;
- какие меры предпринимались для предотвращения возможности НС (инструктаж по мерам безопасности, постановка задач исполнителям заданий, осуществление контроля в процессе выполнения заданий и т. п.), для предупреждения нарушений требований безопасности труда, особенно тех, из-за которых произошел НС.

**При опросе очевидцев устанавливают:**

- время и место, где они находились в момент НС;
- что в это время делали, что видели или слышали на момент НС;
- как вел себя пострадавший до НС, в момент НС.

**Круг вопросов, которые следует выявить у свидетелей, зависит от особенностей конкретного НС:**

- имеет смысл предварительно составить перечень вопросов и схему опроса;
- по истечении некоторого времени некоторые вопросы следует уточнить, перепроверить, дополнить;
- необходимость в дополнительном опросе может возникнуть и по ходу расследования.

6. При расследовании несчастных случаев с обучающимися, полезным может быть и знание Кодекса РФ об административных правонарушениях в части опроса свидетелей или потерпевших, не достигших 14-ти лет.

---

**Кодекс РФ об административных правонарушениях**

**Глава 25. Статья 25.6. Свидетель**

п. 4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста 14-ти лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

---

**Уголовно-процессуальный кодекс РФ**

**Глава 26. Статья 191. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля**

1. Допрос потерпевшего или свидетеля в возрасте до 14-ти лет, а по усмотрению следователя и допрос потерпевшего и свидетеля в возрасте от 14-ти до 18-ти лет проводятся с участием педагога. При допросе несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля вправе присутствовать его законный представитель.

2. Потерпевшие и свидетели в возрасте до шестнадцати лет не предупреждаются об ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний. При разъяснении указанным потерпевшим и свидетелям их процессуальных прав, предусмотренных соответственно статьями 42 и 56 настоящего Кодекса, им указывается на необходимость говорить правду.

## I. Общие положения

### Несчастные случаи (далее НС), подлежащие расследованию, произошедшие в ОО

Таблица 1

№	Несчастные случаи (далее НС), подлежащие расследованию, произошедшие в ОО, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья
1.	Телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом.
2.	Острое отравление.
3.	Тепловой удар.
4.	Ожог.
5.	Обморожение.
6.	Утопление.
7.	Поражение электрическим током, молнией, излучением.
8.	Укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями.
9.	Повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в ДТП).
10.	Разрушения зданий, сооружений и конструкций.
11.	Стихийные бедствия и другие чрезвычайные обстоятельства.
12.	Иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекших смерть обучающегося (далее — несчастный случай).

**Расследованию и учету подлежат НС, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на 1 день, либо смерть обучающегося, если указанные НС произошли**

Таблица 2

1.	Во время учебных занятий (мероприятий), согласно образовательным программам, перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), на территории и объектах ОО, за ее пределами, в соответствии с учебным планом ОО, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий).
2.	Во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ОО.

3.	При проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ОО.
4.	При прохождении обучающимися ОО учебной или производственной практики (далее — практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках ОО и выполнении работы под руководством и контролем представителей ОО.
5.	При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ОО.
6.	При организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ОО, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) ОО, общественном или служебном транспорте, или пешком.
7.	При осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ОО, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной ОО, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
<b>Действия пострадавшего (очевидца) НС</b>	Пострадавший или очевидец НС извещает о произошедшем НС с обучающимся лицом, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
<b>Действия проводившего занятие</b>	Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел НС с обучающимся, обязано немедленно сообщить об этом руководителю ОО (или лицу, его замещающему).

## II. Действия руководителя ОО при НС с обучающимся

**До начала расследования рекомендуется следующий порядок действий**

*Таблица 3*

1.	Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.
2.	Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
3.	Принять меры по фиксации, до начала расследования НС, обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия).

4.	Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
5.	Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего.
6.	Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению расследования НС и оформлению материалов расследования.

**При групповом НС (с 2-мя обучающимися или более независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья (далее — тяжелый НС)) или НС со смертельным исходом, руководитель ОО обязан**

*Таблица 4*

<b>В течение 1-х суток с момента, как стало известно о происшедшем НС, направить сообщение о НС (согласно рекомендуемого пр. № 1 к Порядку) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи</b>	
1.	В территориальный орган МВД РФ.
2.	Родителям или законным представителям пострадавшего.
3.	Учредителю.
4.	В представительный орган обучающихся, при наличии.

### III. Организация расследования НС

**Организация расследования НС включает:**

1. Создание комиссии.
2. Проведение расследования.
3. Составление акта.

**Первый шаг — создание комиссии**

*Таблица 5*

№	Действия руководителя ОО при НС с легким повреждением здоровья
1.	При расследовании НС, в результате которого обучающийся получил <u>легкие повреждения</u> здоровья, руководителем ОО, надо незамедлительно создать комиссию по расследованию НС в составе не менее 3-х человек.
2.	Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ОО.
3.	Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ОО.

4.	В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда, представитель представительного органа обучающихся ОО, при наличии.
	Учителя, проводившего урок, во время которого произошел НС, нельзя включать в состав комиссии по расследованию НС.
	Расследование проводится в течение 3-х календарных дней с момента происшествия.

Таблица 6

№	Действия руководителя ОО при групповом НС, тяжелом НС, либо НС со смертельным исходом
	Комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно ( <b>Состав комиссии</b> утверждается распорядительным актом Учредителя).
1.	В состав комиссии включаются представители ОО, где произошел НС.
2.	Представитель представительного органа обучающихся ОО, при наличии.
3.	По согласованию могут быть включены представители Минобразования и науки РФ <1>
4.	Могут быть включены представители профессионального союза работников народного образования и науки РФ.
	<1> — За исключением случаев, когда учредителем ОО является Минобразования и науки РФ.
	Учителя, проводившего урок, во время которого произошел несчастный случай, нельзя включать в состав комиссии по расследованию НС.
	Расследование проводится комиссией в течение 15 календарных дней с момента происшествия.
	НС с обучающимся ОО, проходящим производственную практику в организации (у работодателя — физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя — физического лица), расследуется организацией (работодателем — физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством РФ. В состав комиссии включается представитель ОО.

**Действия руководителя ОО при НС (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого НС или НС со смертельным исходом**

Таблица 7

	В течение 3-х суток после получения информации о последствиях НС направляет сообщение (Образец пр. №1 Порядка)
1.	Учредителю.

2.	В территориальный орган МВД РФ.
3.	В представительный орган обучающихся ОО, при наличии.

**НС, о котором не было своевременно сообщено руководителю ОО или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию НС в соответствии с квалификацией НС согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение 1 месяца со дня поступления указанного заявления в ОО.**

*Таблица 8*

	Срок подачи заявления не ограничен.
	При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств НС срок расследования НС с обучающимся может быть продлен распорядительным актом руководителя ОО или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 календарных дней.
	Каждый совершеннолетний пострадавший (законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего <u>имеют право на личное участие в расследовании НС</u> (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования НС.

#### **IV. Порядок работы комиссии при расследовании НС**

##### **Второй шаг работы комиссии ОО**

*Таблица 9*

<b>№</b>	<b>Действия комиссии</b>
1.	Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие).
2.	Составить протокол опроса очевидцев НС, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие). Образец пр. № 2 Порядка.
3.	Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате НС и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.



4.	Составить протокол осмотра места НС, образец в пр. № 3 к Порядку, схему места НС, произвести, по возможности, фотографирование.
5.	Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).
6.	Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), касающихся предмета расследования.
7.	Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.
	При составлении протоколов, актов необходимо строго отвечать на поставленные вопросы в соответствующих пунктах, выделенных жирным шрифтом. Содержание вопросов напечатано мелким шрифтом под строками каждого пункта.

### **Второй шаг комиссии, созданной Учредителем для расследования НС**

*Таблица 10*

1.	Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел НС, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.
2.	Составить протокол опроса очевидцев НС, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ОО, рекомендуемый образец приведен в пр. № 2 к Порядку.
3.	Запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти.
4.	Составить протокол осмотра места НС, рекомендуемый образец которого приведен в пр. № 3 к Порядку, схему места НС, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.
5.	Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).
6.	Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений.

7.	Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.
	При составлении протоколов, актов необходимо строго отвечать на поставленные вопросы в соответствующих пунктах, выделенных жирным шрифтом. Содержание вопросов напечатано мелким шрифтом под строками каждого пункта в соответствующих приложениях.

**Руководитель ОО по требованию комиссии, где произошел НС с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам**

*Таблица 11*

1.	Технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого).
2.	Медицинской экспертизы.
3.	Экспертизы качества медицинской помощи.
4.	Ветеринарно-санитарной экспертизы.
5.	Иной необходимой для расследования экспертизы.
	Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате НС, произошедшего во время пребывания в ОО, обязана по запросу руководителя ОО, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

**Материалы расследования НС с обучающимися включают**

*Таблица 12*

1.	Распорядительный акт о создании комиссии по расследованию НС.
2.	Письменное объяснение от пострадавшего (по возможности).
3.	Протокол опроса очевидцев НС, должностного лица, проводившего учебное занятие.
4.	Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места НС, при необходимости фото- и видеоматериалы.
5.	Информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим.
6.	Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости).

7.	Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение).
8.	Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.
9.	Другие документы по усмотрению комиссии.

### **Третий шаг работы комиссии ОО**

**Акт о расследовании комиссией, созданной ОО, НС с обучающимся составляется в 3-х экз. и не позднее 3-х рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ОО и заверяется печатью данной ОО (при наличии).**

*Таблица 13*

1.	На основании материалов расследования НС составить акт о расследовании НС с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в пр. № 4 к Порядку.
2.	1-й экз. акта о расследовании НС с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
3.	2-й экз. акта о расследовании НС с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ОО, в течение 45-ти лет.
4.	3-й экз. акта о расследовании НС с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
5.	Информация о НС регистрируется ОО, в журнале регистрации НС с обучающимися, рекомендуемый образец приведен в пр. № 6 к Порядку.

### **Третий шаг работы комиссии, созданной Учредителем**

**Акт о расследовании комиссией, созданной Учредителем, группового, тяжелого либо НС со смертельным исходом с обучающимся составляется в 2-х экз.**

*Таблица 14*

1.	На основании материалов расследования НС составить акт о расследовании группового НС, тяжелого НС, либо НС со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец приведен в пр. № 5 к Порядку (при групповом НС акт о НС с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).
2.	1-й экз. акта о расследовании группового, тяжелого либо НС со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

3.	2-й экз. акта о расследовании группового, тяжелого либо НС со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ОО, в течение 45-ти лет.
	Информация о групповом НС, тяжелом НС, НС со смертельным исходом регистрируется ОО, в журнале регистрации.

**Копии акта о расследовании группового, тяжелого либо НС со смертельным исходом с обучающимся в течение 3-х рабочих дней после его регистрации направляются:**

*Таблица 15*

1.	Совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
2.	Органам местного самоуправления.
3.	В Минобразования и науки РФ (по запросу) <2>.
4.	В территориальный орган МВД (с приложением копий материалов расследования).
5.	В представительный орган обучающихся ОО (по запросу).
<2> — За исключением случаев, когда учредителем ОО является Минобразования и науки РФ.	

**НС в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как НС, не связанные с образовательной деятельностью**

*Таблица 16*

1.	НС, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами.
2.	НС, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося.
3.	НС, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

**Акт о расследовании НС, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации НС составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в пр. №4, №5 к Порядку, в 2-х экземплярах.**

*Таблица 17*

1	1-й экземпляр акта о расследовании НС, не связанного с образовательной деятельностью, выдается (количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших) на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.
2	2-й экземпляр акта о расследовании НС, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ОО в течение 45-ти лет.
	При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
	НС, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию НС в соответствии с квалификацией НС по итогам расследования НС с обучающимся, а также в случае отказа руководителя ОО проводить расследование НС с обучающимся во время его пребывания в ОО, рассматриваются в судебном порядке.

## **Заключение**

Правильное и своевременное проведение расследований несчастных случаев, определение факторов, способствующих их появлению, определение должностных лиц, виновных в случившемся, меры по устранению причин несчастных случаев, правильный учет несчастных случаев позволят проводить эффективную профилактическую работу в этом направлении среди обучающихся и педагогических работников.

## Приложение № 1

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602

\_\_\_\_\_ (Угловая печать образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Рекомендуемый образец)

### Сообщение о несчастном случае

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность).

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая).

3. \_\_\_\_\_

Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Директор ОО

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Приложение № 2

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (Рекомендуемый образец)

### ПРОТОКОЛ опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

.....  
<\*> Заполняется при наличии таких данных.



**Иные лица, участвовавшие в опросе** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

**По существу несчастного случая, происшедшего** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

**С настоящим протоколом ознакомлен** \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

**Протокол прочитан вслух** \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

**Замечания к протоколу** \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

**Протокол опроса составлен** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Приложение № 3**  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (Рекомендуемый образец)

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Комиссией в составе:**

**Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_ (указывается дата несчастного случая)

**В** \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

**С** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

**Осмотр проводился в присутствии** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре:

\_\_\_\_\_ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

**В ходе осмотра установлено:**

**1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра**

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

**2. Описание места, где произошел несчастный случай** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

---

---

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

---

---

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

---

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

---

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

---

---

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

---

---

С настоящим протоколом ознакомлены

---

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

---

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

---

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

## Приложение № 4

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### АКТ № \_\_\_\_\_ о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да — указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось — указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан — указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение № 5**  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. № 602  
(Рекомендуемый образец)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая  
либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, в составе:  
Председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

**1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_**  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

**2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_**

**3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_**

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. **Обстоятельства несчастного случая** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. **Характер полученных повреждений здоровья** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. **Причины несчастного случая** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. **Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. **Несчастный случай** \_\_\_\_\_ **с образовательной деятельностью.**  
(связан/не связан — указывается соответствующее)

10. **Учет несчастного случая** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. **Прилагаемые материалы расследования:**

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.





## Приложение № 7

Приказ Министерства здравоохранения  
и социального развития РФ  
от 24.02.2005 г. № 160

### **Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве**

В соответствии с пунктом 5.2.101 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2898), приказываю:

1. Установить, что определение степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве осуществляется в соответствии с прилагаемой Схемой определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве.

2. Признать утратившим силу приказ Минздрава России от 17 августа 1999 г. № 322 «Об утверждении схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве»\*.

*Министр М. Ю. Зурабов*

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 апреля 2005 г.  
Регистрационный № 6478

## Приложение

### **Схема определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве**

1. Несчастные случаи на производстве по степени тяжести повреждения здоровья подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.
2. Квалифицирующими признаками тяжести повреждения здоровья при несчастном случае на производстве являются:
  - характер полученных повреждений здоровья и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также развитие и усугубление имеющихся хронических заболеваний в связи с получением повреждения;
  - последствия полученных повреждений здоровья (стойкая утрата трудоспособности). Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения здоровья, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести полученной травмы.

\* Признан не нуждающимся в государственной регистрации (письмо Минюста России от 03.09.1999 № 7275-ЭР).

3. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся:
- 1) повреждения здоровья, острый период которых сопровождается:
    - шоком;
    - комой;
    - кровопотерей (объемом более 20 %);
    - эмболией;
    - острой недостаточностью функций жизненно важных органов и систем (ЦНС, сердечной, сосудистой, дыхательной, почечной, печеночной и (или) их сочетанием);
  - 2) повреждения здоровья, квалифицированные при первичном осмотре пострадавшего врачами стационара, травматологического пункта или другими организациями здравоохранения как:
    - проникающие ранения черепа;
    - перелом черепа и лицевых костей;
    - ушиб головного мозга;
    - внутричерепная травма;
    - ранения, проникающие в просвет глотки, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы;
    - проникающие ранения позвоночника;
    - переломовывихи и переломы тел или двусторонние переломы дуг I и II шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
    - вывихи (в том числе подвывихи) шейных позвонков;
    - закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга;
    - перелом или переломовывих одного или нескольких грудных или поясничных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
    - ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе без повреждения внутренних органов;
    - ранения живота, проникающие в полость брюшины;
    - ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечник;
    - открытые ранения органов брюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы);
    - разрыв внутреннего органа грудной или брюшной полости или полости таза, брюшинного пространства, разрыв диафрагмы, разрыв предстательной железы, разрыв мочеочника, разрыв перепончатой части мочеиспускательного канала;
    - двусторонние переломы заднего полукольца таза с разрывом подвздошно-крестцового сочленения и нарушением непрерывности тазового кольца или двойные переломы тазового кольца в передней и задней частях с нарушением его непрерывности;
    - открытые переломы длинных трубчатых костей — плечевой, бедренной и большеберцовой, открытые повреждения тазобедренного и коленного суставов;
    - повреждения магистрального кровеносного сосуда: аорты, сонной (общей, внутренней, наружной), подключичной, плечевой, бедренной, подколенной артерий или сопровождающих их вен, нервов;
    - термические (химические) ожоги:
      - III–IV степени с площадью поражения, превышающей 15 % поверхности тела;
      - III степени с площадью поражения более 20 % поверхности тела;
      - II степени с площадью поражения более 30 % поверхности тела;
      - дыхательных путей, лица и волосистой части головы;
      - радиационные поражения средней (от 12 Гр) степени тяжести и выше;
    - прерывание беременности;

3) повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям:

- потеря зрения, слуха, речи;
  - потеря какого-либо органа или полная утрата органом его функции (при этом, потеря наиболее важной в функциональном отношении части конечности (кисти или стопы) приравнивается к потере руки или ноги);
  - психические расстройства;
  - утрата репродуктивной функции и способности к деторождению;
  - неизгладимое обезображивание лица.
4. К легким несчастным случаям на производстве относятся повреждения, не входящие в пункт 3 настоящей Схемы.

Отпечатано по заказу  
Башкирской республиканской организации Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ  
в ООО «Альфа-реклама»  
450077, г. Уфа, ул. К. Маркса, 37, кор. 3, оф. 205.  
Тел. (347) 291-13-60

Заказ № 117. Тираж 3000 экз.