



Общероссийский Профсоюз образования  
Башкирская республиканская организация

*Республиканский комитет*

ИНВЕСТИРУЙТЕ В ЗНАНИЯ

## **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 19**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С УЧИТЕЛЕМ**  
**Образцы трудового договора,**  
**дополнительных соглашений, приказов**

Уфа – 2018

Председателям территориальных,  
первичных профсоюзных организаций

Уважаемые коллеги!

В связи с обращениями руководителей образовательных организаций по вопросу разработки актуальной формы трудового договора с учителем, изменениями в действующем трудовом законодательстве, в том числе с внедрением эффективного контракта как части трудового договора, реском профсоюза предлагает вам второе дополненное издание информационного бюллетеня № 4 2016, которое подготовлено с учетом Рекомендаций по заключению трудового договора с учителем, подготовленных Центральным Советом Профсоюза в 2018 году.

Материалы содержат образцы отдельных дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении ранее оговоренных сторонами условий трудового договора и приказа о приеме на работу.

Данный образец трудового договора рекомендуется к использованию при оформлении трудовых правоотношений с новыми педагогическими работниками и не предполагает внесение изменений в ранее заключенные трудовые договоры.

Просим довести материалы до членов Профсоюза – руководителей и работников образовательных организаций, содействовать обеспечению оформления трудовых договоров с работниками в соответствии с нормами законодательства.

Председатель



С.Н. Пронина

# Примерная форма трудового договора с учителем

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения  
в соответствии с его Уставом)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  
«Работодатель», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили  
настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работник принимается на работу по должности «учитель» для преподавания

\_\_\_\_\_  
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, его обособленного  
структурного подразделения с указанием местонахождения).

Работник занят на работе с \_\_\_\_\_ условиями труда.  
(нормальными, вредными, опасными)

По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте  
присвоен \_\_\_\_ класс.

2. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка  
в объеме \_\_\_\_\_ (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету  
(предметам) в неделю).

3. Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 2 настоящего трудового договора  
трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной  
педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным  
процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой  
штатной должности<sup>1</sup> (нужное подчеркнуть и при необходимости указать другие виды  
дополнительной работы):

- а) проверка письменных работ;
- б) классное руководство;

<sup>1</sup> При выполнении Работником дополнительной педагогической работы, не входящей в  
круг его основных обязанностей, ему устанавливается дополнительная оплата, размер  
которой определяется в соответствии с пунктом 13 настоящей примерной формы  
трудового договора.

в) заведование учебным кабинетом;

г) \_\_\_\_\_.

4. Трудовой договор является договором (*нужное подчеркнуть*):

- по основному месту работы;

- по совместительству.

5. Трудовой договор заключается (*нужное подчеркнуть*):

- на неопределенный срок;

- на определенный срок

---

*(при заключении срочного трудового договора указать срок его действия и причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством)*

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. (*указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ*)

7. Дата окончания работы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*при заключении срочного трудового договора*)<sup>2</sup>

8. Срок испытания (*нужное подчеркнуть и указать*):

- без испытания;

- \_\_\_\_\_

*(указать продолжительность испытательного срока)*

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

9. Работник имеет право:

а) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

д) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

е) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

<sup>2</sup> При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения, например: «до момента выхода основного работника».

ж) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

з) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

и) повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года);

к) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

л) на защиту персональных данных;

м) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

10. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

16) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за *7 дней (указывается количество дней)*;

в) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

д) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

е) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

12. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии

с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) устанавливать вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

е) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

и) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

#### IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

13. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательной организации коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.<sup>3</sup>

14. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ руб. (*указать размер ставки заработной платы в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда работников за 18 часов*).

15. Работнику устанавливается заработная плата за фактическую нагрузку в размере \_\_\_\_\_ руб.

А) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

**Например:**

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
- районный коэффициент	15%	Работа в учреждении Республики Башкортостан

<sup>3</sup> В Республике Башкортостан применяются районный коэффициент, а также выплачиваются процентные надбавки, установленные законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

*В таблице указываются только те выплаты, которые осуществляются в образовательном учреждении (перечень компенсационных выплат определяется Положением об оплате труда образовательного учреждения) (приведен в п. 8.3 Положения об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства РБ от 27 октября 2008 г. № 374)*

Б) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера по повышающим коэффициентам:

**Например:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты по повышающему коэффициенту
- повышающий коэффициент	наличие высшей квалификационной категории	0,55 (к оплате за фактическую нагрузку)

*В таблице указываются только те выплаты, которые осуществляются в образовательном учреждении (перечень стимулирующих выплат по повышающим коэффициентам определяется Положением об оплате труда образовательного учреждения) (рекомендуемый перечень приведен в п. 8.3 Положения об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства РБ от 27 октября 2008 г. № 374)*

В) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности (в зависимости от набранного количества баллов):

**Например:**

Критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (в баллах)
- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах (доля от общего числа обучающихся)	Выполнение критериев эффективности	Определяет образовательное учреждение исходя из наличия финансовых средств	<b>макс. количество баллов - 2</b>



- отсутствие участников - приняли участие: от 5% обучающихся 6-10% более 10% имеются победители республиканских, всероссийских олимпиад и конкурсов			0 0,7 1 1,5 2
---	--	--	---------------------------

*Данные выплаты производятся в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим критерии эффективности деятельности работников образовательного учреждения (Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения).<sup>4</sup>*

Г) Работнику выплачиваются премии по итогам работы:

**Например:**

Показатели для осуществления премиальных выплат	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
- участие учителя в конкурсах и исследовательских работах	официально зафиксированные достижения в конкурсах и исследовательских работах	Определяет образовательная организация исходя из наличия финансовых средств	Например: ставка заработной платы

*Данные выплаты производятся в соответствии с Положением о премировании образовательного учреждения.*

Д) Работнику выплачивается материальная помощь:

**Например:**

Случаи оказания материальной помощи	Периодичность	Размер выплаты
- при уходе в очередной отпуск	Один раз в год	Например: ставка заработной платы

<sup>4</sup> Примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений определены Письмом Минобрнауки РФ от 20 июня 2013г. №1073/02 «О разработке показателей эффективности».

*Данные выплаты производятся в соответствии с Положением об оказании материальной помощи образовательного учреждения.*

16. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

17. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

\_\_\_\_\_ (указать конкретные числа месяца и порядок выплаты – наличный в месте выполнения работы или безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению работника).

18. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

19. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать иные основания расторжения)

работнику выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать размер выходного пособия в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса РФ или иной повышенный размер)

20. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

21. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

22. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

23. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и

графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

24. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательного учреждения до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

24.1. Объем учебной нагрузки определяется с учетом принципа преемственности преподавания предметов в классах;

24.2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

24.3. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

25. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

26. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется оплатой труда не ниже чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий выходной или праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

27. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_

---

*(указать вид и продолжительность отпуска в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, например: работникам с ненормированным рабочим днем ст. 119 ТК РФ)*

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются

только с согласия работника.

28. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

29. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

## **VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

30. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

## **VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

31. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

32. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств,

установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

33. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

34. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

35. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

36. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

37. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

38. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

39. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

41. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

## XI. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

### Работодатель:

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательной организации)*  
Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_  
Телефон / факс: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

### Работник:

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ *(кем, когда)*  
Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### От Работодателя:

\_\_\_\_\_ *(должность)*  
\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*  
\_\_\_\_\_ *дата (число, месяц, год)*

### Работник:

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*  
\_\_\_\_\_ *дата (число, месяц, год)*

М.П.

Экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **(ФИО)**  
**(подпись)** \_\_\_\_\_ **(дата)**

Образец составлен на основе унифицированной формы № Т-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Муниципальное образовательное бюджетное  
учреждение средняя школа № 200 г. Уфы  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
4	14.01.2016 г.

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о приеме работника на работу**

Принять на работу

	Дата
с	11.01.2016г.
по	

Иванову Марию Павловну  
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

54

в МОБУ СОШ № 200 г. Уфы

учителем математики в 5-8 классах, первой квалификационной категории  
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

установить учебную нагрузку в объеме \_\_\_\_\_ часа  
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

Повышающим коэффициентом за \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

1 категорию  
Повышающим коэффициентом за \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_  
(цифрами)  
проверку тетрадей



с испытанием на срок \_\_\_\_\_ один \_\_\_\_\_ месяц(а)  
Основание:

Трудовой договор от « 11 » января 20 16 г. № 4 \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(должность) (личная (расшифровка подписи)  
подпись)

**С приказом (распоряжением)  
работник ознакомлен** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 16 г.  
(личная подпись)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
К трудовому договору от 01 сентября 2016 г. № 12

г. Уфа

15 сентября 2016 г.

Об учебной нагрузке

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 г. Уфы в лице директора Никитина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Иванова Надежда Сергеевна, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2016 г. № 12 о нижеследующем:

пункт 2 раздела 1 трудового договора изложить в следующей редакции:

Работнику устанавливается учебная нагрузка в объёме 18 часов в неделю, которая складывается из 16 часов учебной нагрузки по должности «учитель» и в качестве догрузки до ставки предоставляется педагогическая работа по должности «воспитатель» в группе продлённого дня в объёме 2 часа.

Оплата труда часов догрузки в группе продленного дня производится исходя из ставки по должности «учитель».

Изменения, определённые настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «01» октября 2016 г.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «01» сентября 2016 г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Работник:**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**От Работодателя:**

---

*(должность)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

**Работник:**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

М.П.

Дополнительное соглашение получено  
«15» сентября 2016 г. \_\_\_\_\_ Иванова Н.С.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
к трудовому договору от 01 сентября 2016 г. № 12

О совмещении должностей

г. Уфа

15 сентября 2016 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 г. Уфы в лице директора Никитина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Иванова Надежда Сергеевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2016 г. № 12 о нижеследующем:

1. С письменного согласия Работника и в соответствии со ст. ст. 60.2 и 151 ТК РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности «библиотекарь» за дополнительную оплату.

2. Поручаемая Работнику дополнительная работа будет осуществляться по 31 декабря 2016 г. без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

3. За выполняемую по настоящему дополнительному соглашению дополнительную работу Работник получает дополнительную оплату в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц.

4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от 01 сентября 2016 г. № 12 и вступает в действие с 15 сентября 2016 г.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательного учреждения)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Работник:**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**От Работодателя:**

**Работник:**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*дата (число, месяц, год)*

\_\_\_\_\_  
*дата (число, месяц, год)*

М.П.

Дополнительное соглашение получено

«15» сентября 2016 г. \_\_\_\_\_ Иванова Н.С.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
к Трудовому договору от «01» сентября 2016 г. № 12  
о сокращении испытательного срока

г. Уфа

«15» сентября 2016 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 г. Уфы в лице директора Никитина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Иванова Надежда Сергеевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2016 г. № 12 о нижеследующем:

1. В связи с тем что удовлетворительные результаты испытания выявлены до окончания срока испытания, установленного Трудовым договором, и Работником принято решение, что порученная работа ему подходит, руководствуясь ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации, внести изменения в пункт 4 Трудового договора от «01» сентября 2016 г. № 12 о сокращении испытательного срока до 01.10.2016 г..

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «15» сентября 2016 г.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от «01» сентября 2016 г. № 12, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Работник:**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**От Работодателя:**

---

*(должность)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

**Работник:**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

М.П.

Дополнительное соглашение получено  
«15» сентября 2016 г. \_\_\_\_\_ Иванова Н.С.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к трудовому договору от 01 сентября 2015 № 13

О признании срочного трудового договора бессрочным

г. Уфа

15 сентября 2016 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №200 г. Уфы в лице директора Никитина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Петрова Надежда Сергеевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2016 г. № 13 о нижеследующем:

1. В связи с тем, что ни одна из Сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора от 01.09.2015 № 13 в связи с истечением 01.09.2016 срока его действия, учитывая положение ч. 4 ст. 58 ТК РФ, пункт 1.4 указанного трудового договора изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок».

2. Остальные условия трудового договора от 01.09.2015 № 13 считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 05.09.2016 и является неотъемлемой частью трудового договора от 01.09.2015 № 13.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Работник:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_



**От Работодателя:**

---

*(должность)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

**Работник:**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

М.П.

Дополнительное соглашение получено  
«15» сентября 2016 г. \_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к трудовому договору от 01 сентября 2016 № 12

о признании работы по совместительству основной работой

г. Уфа

15 сентября 2016 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 г. Уфы в лице директора Никитина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Иванова Надежда Сергеевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2016 г. № 12 о нижеследующем:

1. Изложить п. 1.4 разд. «Общие положения» трудового договора в следующей редакции: «1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной».

2. Изложить п. 1.6 трудового договора в следующей редакции:

« Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме 18 часов в неделю.

3. Изложить п. 13 трудового договора в следующей редакции: Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц».

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 15.09.2016 г.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от 01.09.2016 № 12, составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

**Работник:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**От Работодателя:**

---

*(должность)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

**Работник:**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

---

*дата (число, месяц, год)*

М.П.

Дополнительное соглашение получено  
«15» сентября 2016 г. \_\_\_\_\_ Иванова Н.С.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
к Трудовому договору от 01.09.2015 г. № 14  
о продлении Трудового договора в связи с беременностью

г. Уфа

01 июня 2016 г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №200 г. Уфы в лице директора Никитина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Сидорова Надежда Сергеевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 01.09.2015 г. № 14 о нижеследующем:

1. Руководствуясь ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании заявления Работника и медицинской справки № 32 от 15 мая 2016 г., выданной женской консультацией № 2 срок действия Трудового договора № 14 от 1 сентября 2015 г. с Работником продлить с 1 июня 2016 г. до окончания беременности.

2. Обязать Работника по запросу Работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, представлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности.

3. Изменения в Трудовой договор от 01.09.2015 г. № 14 определенные настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № 14 от 01.09.2015 г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

5. Условия Трудового договора № 14 от 01.09.2015 г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Приложение:

- заявление работника о продлении Трудового договора в связи с беременностью;

- медицинская справка о беременности № 32 от 15 мая 2016 г.

Дополнительное соглашение  
получено «01» июня 2016 г. \_\_\_\_\_ Сидорова Н.С.