



Общероссийский Профсоюз образования
Башкирская республиканская организация

Республиканский комитет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 29

ЗАКЛЮЧАЕМ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПО ПРАВИЛАМ

Уфа – 2019

450008, РБ, г. Уфа, ул. Кирова, 1, комн.230 тел./факс 272-04-84

ИНН 0275005532 р/с 4070381060000000029 филиал ПАО «Банк УралСиб» г. Уфа
БИК 048073770 кор.сч. 30101810600000000770 ОКОНХ 98300 ОКПО 02640074 КПП 027501001

Исх. № 299 от "12" декабря 2019 г.

Председателям территориальных,
первичных профсоюзных организаций

Для руководства и использования в работе направляем информационно-методические материалы по организации и проведению коллективно-договорной кампании в учреждениях образования, организации контроля за выполнением коллективного договора.

Сборник рассчитан на широкий профсоюзный актив и работодателей, направлен на создание в учреждениях целостной, динамичной системы социального партнерства. Материалы могут быть полезными при ведении коллективных переговоров, заключении коллективных договоров, совместной работе всех сторон социального партнерства по вопросам защиты социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников образования.

Председатель



С.Н. Пронина

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организациях и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (выборного профсоюзного органа учреждения и руководителя учреждения). Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

Инициатором коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора может выступать любая из сторон социального партнерства. Как правило, инициатором обычно выступает профсоюзная сторона.

I. Порядок ведения переговоров

1. Принимается постановление профсоюзного комитета о необходимости заключения коллективного договора (внесения изменений и дополнений) и о начале переговоров (примерный образец см. Приложение № 1).

2. Направляется работодателю уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) в письменной форме с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии (примерный образец см. Приложение № 2).

3. Работодатель в течение семи календарных дней со дня получения предложения о начале переговоров направляет в адрес профсоюзного комитета ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

4. Создается постоянно действующая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта и заключению коллективного договора. Утверждаются положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта и заключению коллективного договора, положение о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (примерные образцы см. Приложения № № 3,4,5).

5. Разрабатывается проект коллективного договора (изменений и дополнений). В ходе работы над проектом коллективного договора необходимо собрать и обобщить предложения работников.

6. Проект коллективного договора (изменений и дополнений) направляется для обсуждения в подразделения.

7. Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений) с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения в подразделениях, и направляет на экспертизу в вышестоящий выборный профсоюзный орган.

8. По результатам экспертизы в вышестоящем выборном профсоюзном органе Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений).

9. Доработанный проект коллективного договора (изменений и дополнений) утверждается общим собранием работников.

10. Подписанный коллективный договор в семидневный срок направляется на регистрацию в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации**

Первичная профсоюзная организация

_____ *(наименование организации)*

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Постановление

«__» _____ 20__ г. г. Уфа № ____

О коллективных переговорах
по заключению (внесению изменений, дополнений)
коллективного договора
на ____ годы

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации
профсоюзный комитет _____
(наименование организации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить работодателю:

1.1. Начать переговоры с _____ 20__ г. по заключению
(внесению изменений, дополнений) коллективного договора на ____ год (ы).

1.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения
и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать
постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ),
включив в нее по ____ представителей от работников и работодателя.

1.3. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных
переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за
выполнением коллективного договора _____.
(наименование организации)

1.4. Утвердить Положение о ведении переговоров по заключению
коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.5. Переговоры провести в течение ____ месяцев *(но не более трех
месяцев)* и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до
_____.

1.6. Заседания Комиссии проводить _____ *(указать время, например, по*

вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время), местом переговоров определить _____.

2. Утвердить представителей работников в Комиссии в следующем составе:

1. _____, председатель профсоюзного комитета;
2. _____, зам. председателя профсоюзного комитета;
3. _____, представитель вышестоящей профсоюзной организации;
4. _____;
5. _____.

3. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей первичной профсоюзной организации полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (дополнений и изменений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Наделить председателя профсоюзного комитета

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

полномочиями координатора Комиссии со стороны работников и правом подписания коллективного договора.

5. Наделить заместителя председателя профсоюзного комитета _____ полномочиями заместителя координатора

Комиссии со стороны работников.

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.2-1.4, 2-5 записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

Постановление принято единогласно.

Председатель профсоюзного комитета _____

**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации**

Первичная профсоюзная организация

(наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

«__» _____ 20__ г.

г. Уфа

№ ____

Руководителю

(наименование организации)

Уведомление

Профсоюзный комитет _____

(наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ год(ы).

В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем:

1.1. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.2. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____.

(наименование организации)

1.3. Утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.4. Переговоры провести в течение _____ месяцев *(но не более трех месяцев)* и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____.

1.5. Заседания Комиссии проводить _____ *(указать время, например, по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время)*, местом переговоров определить _____.

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ, статей 2, 24 Закона «Об органах социального партнерства в Республике Башкортостан» Постановлением профсоюзного комитета № ____ от «__» _____ 20__ г. в состав Комиссии включены следующие представители работников:

1. _____, председатель профсоюзного комитета, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2. _____, заместитель председателя профсоюзного комитета, зам. координатора комиссии;

3. _____, представитель вышестоящей профсоюзной организации;

4. _____, _____;

5. _____, _____.

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

ведение коллективных переговоров;

подготовку проекта коллективного договора, дополнений и изменений в него;

организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Приложения:

1. Постановление профсоюзного комитета № ____ от «__» _____ 20__ г. об образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения и контролю выполнения коллективного договора.

2. Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора.

3. Положение о порядке ведения переговоров и заключении коллективного договора.

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.1-1.3 записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол № ____ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель профсоюзного комитета _____

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

О коллективных переговорах

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (Уведомление № ____ от _____ 20__ г.) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя в следующем составе:

от работодателя:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

от работников (согласно постановлению профсоюзного комитета № ____ о «__» _____ 20__ г.):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

2. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей работодателя полномочиями на:

ведение коллективных переговоров;

подготовку проекта коллективного договора, дополнений и изменений в него;

организацию контроля за выполнением коллективного договора.

3. Наделить _____ полномочиями координатора Комиссии со стороны работодателя.

4. Наделить _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работодателя.

5. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора _____.

(наименование организации)

6. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1 - 6 записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

7. Освободить всех членов Комиссии (от работников и работодателя) от основной работы на время ее заседаний, а (список) - на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

8. Комиссии в срок до _____ произвести проверку выполнения действующего коллективного договора, составить акт проверки, дать предложения.

9. Комиссии в срок до _____ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

10. Руководителям подразделений в срок до _____ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений) в структурных подразделениях, обобщить предложения и замечания, высказанные работниками организации.

11. « ____ » _____ 20__ г. провести собрание (конференцию) по утверждению коллективного договора (изменений и дополнений).

12. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15-00.

13. Заместителю директора по АХЧ подготовить помещение _____ для ведения переговоров.

Руководитель организации _____

«Согласовано»

Постановление ПК №_____ от _____

Председатель профсоюзного комитета _____

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,
заключению и контролю выполнения коллективного договора

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора _____
_____ (далее - Комиссия), образованная
(наименование организации)

в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса РФ, в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РБ, действующим в Республике Башкортостан законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. Равноправие сторон.
- 1.2.2. Уважение и учет интересов сторон.
- 1.2.3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях.
- 1.2.4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.
- 1.2.5. Полномочность представителей сторон.
- 1.2.6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.
- 1.2.7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств.
- 1.2.8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами.
- 1.2.9. Обязательность выполнения коллективного договора, соглашений.
- 1.2.10. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основными целями Комиссии являются:
- 2.1.1. Достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
 - 2.1.2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в организации и ее филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Развитие системы социального партнерства между работниками _____ и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

2.2.2. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры;

2.3.2. Готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. Организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. Создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.5. Приглашает (при необходимости) для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.6. Получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация _____, интересы работодателя – _____
(наименование организации)

руководитель _____ или уполномоченные им лица.
(наименование организации)

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 5 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. Ведение коллективных переговоров.

3.4.2. Подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

3.4.3. Организацию контроля за исполнением коллективного договора.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии.

5.7.2. Утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии.

5.7.3. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу.

5.7.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в вышестоящем выборном профсоюзном органе, доработка проекта, утверждение на собрании, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения коллективных переговоров
между работниками _____
(наименование организации)
и работодателем по заключению коллективного договора
(внесению изменений и дополнений).

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры

Сторонами коллективного договора являются: работодатель *(наименование организации, филиала, должность, Ф.И.О. руководителя организации или другого полномочного в соответствии с уставом организации, иными правовыми актами лица)* и первичная профсоюзная организация _____

(полное наименование ППО и профсоюза)

(далее – первичная профсоюзная организация), действующая на основании Устава и представляющая в установленном законодательством и Уставом профсоюза порядке Работников, в лице ее профсоюзного комитета (далее – Профсоюзный комитет).

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений)

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (далее – Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по _____ (3-5) человек.

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров, и их полномочий.

2.3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него

информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга, внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать _____ (не более трех месяцев) календарных дней с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профсоюзного комитета и работодателя. Профсоюзный комитет и работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается для обсуждения на собраниях коллективов структурных подразделений организации и в вышестоящий выборный профсоюзный орган на экспертизу.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для

проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных условиях.

2.16. Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) выносится на утверждение общего собрания работников организации. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.17. В случае отказа общего собрания работников утвердить коллективный договор (изменения и дополнения) представители работодателя и профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров не может превышать 6 дней.

2.18. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем для регистрации в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации.

3. Гарантии и компенсации за время переговоров

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года.

Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

3.3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

_____ *(наименование организации)*

ПРОТОКОЛ

№ _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

В переговорах участвовали:

Члены комиссии: _____

На заседание приглашены: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Соглашение достигнуто по _____

Разногласия:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили: _____

Внесены предложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата следующего заседания _____

На следующее заседание выносятся вопросы: _____

Председательствующим на следующее заседание Комиссии назначается:

Подписи координаторов Комиссии:

Секретарь: _____

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

_____ *(наименование организации)*

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

по условиям коллективного договора (изменений и дополнений)
на _____ год (ы)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Всего членов Комиссии _____ чел.

Присутствовали: _____ чел.

Персонально:

Слушали вопрос:

Выступили:

От работодателя:

1. _____
2. _____
3. _____

(приводится содержание выступлений)

От профсоюзного комитета:

1. _____
2. _____
3. _____

(приводится содержание выступлений)

РЕШИЛИ: составить перечень разногласий и вынести вопрос на _____

_____ *(примирительную комиссию, трудовой арбитраж,
отложить их рассмотрение на 10 дней)*

Перечень разногласий прилагается.

Протокол подписали:

от работодателя

от профсоюзного комитета

**Перечень разногласий
по условиям коллективного договора на _____ год(ы)**

№ № п.п.	Кто выдвигает предложение	Содержание предложения, мотивация	Доводы, по кото- рым отклоняется предложение	Принятое решение

Работодатель

(подпись)

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись)

АКТ
проверки выполнения коллективного договора

(наименование организации)
за 20 ____ год

Комиссия в составе: _____

произвела проверку выполнения обязательств коллективного договора за 20 ____ год (I полугодие 20 ____ года) и установила, что из ____ обязательств, включенных в коллективный договор, выполнено ____, не выполнено ____, частично выполнено ____, в том числе по разделам:

Раздел I

Включено ____ обязательств, из них выполнено ____,
не выполнено ____, выполнено частично ____.

Раздел II

Включено ____ обязательств, из них выполнено ____,
не выполнено ____, выполнено частично ____.

Указывается по каждому разделу количество выполненных и невыполненных обязательств, перечень невыполненных обязательств, причины их невыполнения, ответственные лица, предлагаемые меры.

Члены комиссии: _____

**ПРОТОКОЛ
собрания работников**

_____ (наименование организации)

№ _____ “__” _____ 20__ г.

Из _____ работников на собрании присутствует _____ чел.

В работе собрания принимают участие:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении обязательств коллективного договора _____ за 20__ год.

_____ (наименование организации)

Докладчики:

1. Руководитель организации _____.

2. Представитель Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Акт проверки выполнения коллективного договора) _____.

2. О коллективном договоре на 20__ - 20__ год(ы).

Докладчик: _____

(Включается краткое содержание (или прилагается) выступления руководителя, председателя профсоюзного комитета, работников организации, акт проверки выполнения коллективного договора).

Решили: решение прилагается.

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

**РЕШЕНИЕ
собрания работников**

_____ (наименование организации)

от «__» _____ 20__ г.

Заслушав руководителя (Ф.И.О.) о выполнении обязательств коллективного договора, акт проверки коллективного договора за _____ год и рассмотрев предлагаемый проект коллективного договора (изменений и дополнений) на _____ год(ы), собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию руководителя о выполнении коллективного договора за 20__ год принять к сведению.
2. Акт комиссии по проверке выполнения коллективного договора за 20__ год утвердить.
3. (В случае необходимости предлагается принять меры к ответственным лицам, виновным в невыполнении тех или иных обязательств).
4. Коллективный договор (изменения и дополнения) (с протоколом разногласий) на _____ год(ы) утвердить.
5. Уполномочить председателя профсоюзного комитета (Ф.И.О.) подписать коллективный договор (изменения и дополнения) на _____ год(ы) от имени работников организации.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____