

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование образовательной организации)  
дальнейшем "Работодатель", в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество руководителя)  
действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия: Устав, трудовой договор, приказ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество работника, паспортные данные работника)  
именуемый (-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",  
заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности учитель по предмету  
(дисциплине) \_\_\_\_\_,  
(название предмета (-ов))

обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию учителя в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_.

(класс, подкласс условий труда)

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Работодатель.

1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

### 3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере **10 450 (десять тысяч четыреста пятьдесят)** рублей в месяц.

3.2. Работнику устанавливается оплата за фактическую нагрузку (п.4.4 трудового договора) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника каждые полмесяца \_\_\_\_ числа текущего месяца - за первую половину месяца и \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отработанным, - за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

*Вариант №1: Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на счет Работника в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.*

*Вариант №2: Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на счет Работника в дни, установленные Коллективным договором.*

3.4. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать Работника в письменной форме:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.5. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательной организации коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.6. Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера за **фактическую нагрузку**: *(прописать полный перечень выплат компенсационного характера, применяемых в образовательной организации в отношении данного работника):*

- за работу в сельских населенных пунктах и рабочих поселках – 25%
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15%;
- за индивидуальное обучение на дому – 20%;
- за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 15%;
- \_\_\_\_\_.

3.7. Работнику производятся следующие выплаты стимулирующего характера по повышающим коэффициентам за **фактическую нагрузку**: *(прописать полный перечень выплат стимулирующего характера, применяемых в образовательной организации в отношении данного работника):*

- за высшую квалификационную категорию – 0,55;
- ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам - молодым специалистам в размере 3450 рублей пропорционально объему учебной нагрузки, отработанному времени (устанавливается с даты трудоустройства в течение первых пяти лет непрерывной работы на педагогической должности);
- за проверку письменных работ – \_\_\_\_\_;
- за высшее образование – 0,05;
- \_\_\_\_\_.

3.8. Работнику производятся следующие выплаты стимулирующего характера по повышающим коэффициентам **к ставке заработной платы**: *(прописать полный перечень выплат стимулирующего*

*характера, применяемых в образовательной организации в отношении данного работника):*

- за заведование кабинетами – 0,10;
- за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями – 0,15
- \_\_\_\_\_.

3.9. За осуществление функций классного руководителя Работнику производятся выплаты:

3.9.1. исходя из количества обучающихся в классе по формуле  $B_k = A + P \times Y_k$ , где:

**A** - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя, составляющая 100 рублей в месяц;

**P** - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя, составляющая 80 рублей в месяц;

**Y<sub>k</sub>** - количество обучающихся в классе.

3.9.2. за один класс (класс-комплект) ежемесячное денежное вознаграждение из федерального бюджета – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

3.10. Работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности. Размер повышающего коэффициента, а также условия установления, изменения и снятия персонального повышающего коэффициента, определяются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим критерии эффективности деятельности работников образовательной организации, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.11. Работнику выплачиваются премии по итогам работы. Размер премий, а также условия премирования, определяются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим условия премирования работников образовательной организации, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.12. Работнику выплачивается материальная помощь в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок и условия оказания материальной помощи, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.13. Работнику могут устанавливаться и выплачиваться иные компенсационные (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.), стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.14. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется изменение размеров повышающих коэффициентов за квалификационную категорию в сторону увеличения со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.15. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.16. Оплата ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.17. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_ -дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями - \_\_\_\_\_.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью \_\_\_\_\_, который в рабочее время не включается. В случае, если Работник выполняет свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи

не устанавливается. В таких случаях Работнику обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часа (-ов) в неделю согласно Учебному плану (учебным программам), по следующим предметам (дисциплинам): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ час.

4.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки Работника по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в настоящем Трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки Работника в сторону его снижения.

4.6. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

4.7. В дни недели, свободные для Работника, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в образовательной организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в образовательной организации не требуется.

4.8. Выполнение Работником дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями и др.) осуществляются с письменного согласия Работника с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

4.9. В каникулярное время Работник выполняет педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной ему до начала каникулярного времени. Режим рабочего времени Работника в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

4.10. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 (пятьдесят шесть)** календарных дней в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с Графиком отпусков.

4.12. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Коллективным договором образовательной организации.

4.13. По семейным обстоятельствам (рождение ребенка, регистрация брака, смерть близкого родственника и др.) Работнику по его письменному заявлению предоставляются свободные от работы дни. В коллективном договоре образовательной организации определяется конкретная продолжительность этих дней и условия их предоставления.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### 5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных

образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.1.2. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

5.1.3. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

5.1.4. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.

5.1.5. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

5.1.6. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

5.1.7. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

5.1.8. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

5.1.9. Осуществлять подготовку (ведение) следующей документации:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- при осуществлении внеурочной деятельности - журнал внеурочной деятельности;
- при осуществлении функции классного руководства - план воспитательной работы;
- характеристика на обучающегося (по запросу).

5.1.10. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

5.1.11. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.1.12. Осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими).

5.1.13. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **5.2. Работник обязан соблюдать:**

5.2.1. Законодательство в сфере образования, защиты персональных данных.

5.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.3. Трудовую дисциплину.

5.2.4. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

## **5.3. Работник обязан:**

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

#### **5.4. Работник имеет право:**

5.4.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Работодателем, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.4.2. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.3. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.4. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

5.4.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.7. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.4.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4.9. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.11. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.13. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **6.1. Работодатель обязан:**

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и настоящего Трудового договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Исключить нерациональные затраты времени Работника при составлении расписаний занятий.

6.1.6. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.1.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## **6.2. Работодатель имеет право:**

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, норм профессиональной этики, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Дополнительные основания прекращения настоящего Трудового договора с Работником:

8.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Работодателя.

8.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

8.3. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации,

локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

9.4. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

9.4.1. Должностная инструкция учителя \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.4.3. Коллективный договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.4.4. Положение об оплате труда от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.4.5. Кодекс профессиональной этики от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.4.6. \_\_\_\_\_

*(иные локальные нормативные акты)*

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Работник:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

СНИЛС \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись/Ф.И.О.)*

Работник:

\_\_\_\_\_  
*(подпись/Ф.И.О.)*

Экземпляр Трудового договора Работником получен на руки:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_  
*(подпись/Ф.И.О.)*