

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование образовательной организации)

дальнейшем "Работодатель", в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество руководителя)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия: Устав, трудовой договор, приказ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество работника, паспортные данные работника)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности воспитатель (*вариант: старший воспитатель*) обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию воспитателя (*вариант: старшего воспитателя*) в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_.

(класс, подкласс условий труда)

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Работодатель.

1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается ставка заработной платы за норму часов педагогической работы в неделю в размере **10205 (десять тысяч двести пять)** рублей в месяц.

*Вариант для старшего воспитателя: За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается оклад по занимаемой должности в размере 10450 рублей (десять тысяч четыреста пятьдесят) рублей в месяц.*

3.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника каждые полмесяца: \_\_\_\_ числа текущего месяца - за первую половину месяца и \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отработанным, - за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

*Вариант №1: Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на счет Работника в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.*

*Вариант №2: Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на счет Работника в дни, установленные Коллективным договором.*

3.3. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать Работника в письменной форме:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.4. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательной организации коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера: (*прописать полный перечень выплат компенсационного характера, применяемых в образовательной организации в отношении данного работника*):

- за работу в сельских населенных пунктах и рабочих поселках – 25%
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15%;
- за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – 15%; (*для старшего воспитателя данная выплата устанавливается только в случае, если дошкольная образовательная организация является коррекционной*);
- \_\_\_\_\_.

3.6. Работнику производятся следующие выплаты стимулирующего характера: (*прописать полный перечень выплат стимулирующего характера, применяемых в образовательной организации в отношении данного работника*):

- по повышающему коэффициенту за высшую квалификационную категорию – 0,55 (*за первую квалификационную категорию - 0,35*);
- по повышающему коэффициенту за высшее образование – 0,05;

– ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам - молодым специалистам в размере 3450 рублей пропорционально отработанному времени (устанавливается с даты трудоустройства в течение первых пяти лет непрерывной работы на педагогической должности);

– ежемесячная надбавка – 2000 рублей;

– \_\_\_\_\_.

3.7. Работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент за результативность, качество и эффективность профессиональной деятельности. Размер повышающего коэффициента, а также условия установления, изменения и снятия персонального повышающего коэффициента, определяются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим критерии эффективности деятельности работников образовательной организации, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.8. Работнику выплачиваются премии по итогам работы. Размер премий, а также условия премирования, определяются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим условия премирования работников образовательной организации, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.9. Работнику выплачивается материальная помощь в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок и условия оказания материальной помощи, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.10. Работнику могут устанавливаться и выплачиваться иные компенсационные (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и др.), стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.11. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется изменение размеров повышающих коэффициентов за квалификационную категорию в сторону увеличения со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.12. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.13. Оплата ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.14. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- сокращенный;
- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю (*вариант для старшего воспитателя: продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю*).

##### **Вариант №1 при работе с детьми с ОВЗ**

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- сокращенный;
- норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы в связи с осуществлением обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

### **Вариант №2 для воспитателя при сменном режиме работы.**

#### **4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:**

- сокращенный;
- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю (25 часов при работе с детьми с ОВЗ);
- двухсменная работа;
- чередование смен производится в соответствии с графиком сменности, который доводится до сведения работника под подпись не позднее чем за месяц до введения в действие;
- продолжительность смены составляет 7,2 часа (5 часов при работе с детьми с ОВЗ);
- начало и окончание смен:  
1-я смена: начало - \_\_\_ часов \_\_\_ минут; окончание - \_\_\_ часов \_\_\_ минут;  
2-я смена: начало - \_\_\_ часов \_\_\_ минут; окончание - \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

### **Вариант №3 для воспитателя при гибком режиме рабочего времени.**

#### **4.1. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:**

- сокращенный;
- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю (25 часов при работе с детьми с ОВЗ);
- режим гибкого рабочего времени;
- продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа (5 часов при работе с детьми с ОВЗ);
- время начала работы определяется работником по согласованию с руководителем;
- конкретное время окончания работы определяется путем суммирования времени начала работы, перерыва для отдыха и питания и продолжительности ежедневной работы;
- учетный период - один рабочий день.

4.2. Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью \_\_\_\_\_, который в рабочее время не включается. В случае если Работник выполняет свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. В таких случаях Работнику обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

4.4. Выполнение Работником дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты осуществляются с письменного согласия Работника с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 (сорок два)** календарных дня, либо в случае непосредственной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении - **56 (пятьдесят шесть)** календарных дней.

4.6. Конкретная продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (42 или 56 календарных дней) устанавливается в зависимости от текущих условий труда работника на дату издания приказа о предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска.

4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с Графиком отпусков.

4.8. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Коллективным договором образовательной организации.

4.9. По семейным обстоятельствам (рождение ребенка, регистрация брака, смерть близкого родственника и др.) Работнику по его письменному заявлению предоставляются свободные от работы дни. В коллективном договоре образовательной организации определяется конкретная продолжительность этих дней и условия их предоставления.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### **5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:**

5.1.1. Осуществлять деятельность по воспитанию детей в образовательной организации и/или ее структурном подразделении.

5.1.2. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

5.1.3. Осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организовывать подготовку домашних заданий.

5.1.4. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

5.1.5. Способствовать развитию общения обучающихся, воспитанников.

5.1.6. Помогать обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

5.1.7. Осуществлять помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

5.1.8. Содействовать получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организациях, по месту жительства.

5.1.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

5.1.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.1.11. Осуществлять ведение журнала посещаемости воспитанников.

5.1.12. Принимать участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений и составлении календарно-тематического плана. (текст пунктов 5.1.11, 5.1.12 приведен в редакции от апреля 2025г.).

5.1.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников вести активную пропаганду здорового образа жизни.

5.1.14. Работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

5.1.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

5.1.16. Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

5.1.17. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в

организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

5.1.18. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.1.19. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

5.1.20. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

*Вариант для старшего воспитателя.*

5.1.21. *Осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательной организации.*

5.1.22. *Оказывать методическую помощь воспитателям, способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.*

## **5.2. Работник обязан соблюдать:**

5.2.1. Законодательство в сфере образования, защиты персональных данных.

5.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.3. Трудовую дисциплину.

5.2.4. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.5. Утвержденный в образовательной организации Кодекс профессиональной этики.

## **5.3. Работник обязан:**

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

## **5.4. Работник имеет право:**

5.4.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Работодателем, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.4.2. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.3. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.4. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

5.4.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.7. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.4.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4.9. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.11. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.13. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

### 6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и настоящего Трудового договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.1.6. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.1.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

### 6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре, нарушения трудового законодательства

Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, норм профессиональной этики, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Дополнительные основания прекращения настоящего Трудового договора с Работником:

8.3. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Работодателя.

8.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.5. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

9.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

9.5.1. Должностная инструкция воспитателя (*старшего воспитателя*), утв. приказом № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.5.2. Правила внутреннего трудового распорядка, утв. приказом № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.5.3. Коллективный договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.5.4. Положение об оплате труда, утв. приказом № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.5.5. Кодекс профессиональной этики, утв. приказом № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.5.6. \_\_\_\_\_

(иные локальные нормативные правовые акты)



## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:  
Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Работник:  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Работник: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора Работником получен на руки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)