



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК «СКОРАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ». ВЫПУСК №5 (2023г.).

### ДРУГАЯ ЧАСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Вопрос:** Работаю учителем с учебной нагрузкой 25 часов в неделю. Это нормируемая часть рабочего времени. А в каком объеме я обязана выполнять ненормируемую часть рабочего времени, что это за работа и чем она должна регулироваться?

Особенности режима рабочего времени учителя, в т.ч. его ненормированная часть утверждены Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 (п.2.3).

Ненормируемая или правильнее - **ДРУГАЯ ЧАСТЬ** педагогической работы, имеет свои особенности:

1. Работа, не конкретизирована по количеству часов. Законом не установлена ее минимальная и/или максимальная продолжительность.
2. Объем работы определяется должностными обязанностями (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н), правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора. Вознаграждение за некоторые виды другой части работы уже сидит в окладах педагогических работников, т.к. она входит в их должностные обязанности, а за некоторые виды деятельности оплата производится отдельно.
3. Работа регулируется локальными актами, а также графиками и планами работы образовательного учреждения, личными планами педагогического работника. Чтобы в одно и то же время мероприятия не совпадали по плану работы организации и по личному плану работника, работникам рекомендуем свои планы составлять, опираясь на график и план работы организации, с которыми они должны быть заблаговременно ознакомлены.
4. Работа, **не входящая** в должностные обязанности учителя, выполняется с письменного согласия работника за дополнительную оплату: классное руководство; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.
5. Работа, **входящая** в должностные обязанности учителя, имеет ограниченный перечень:
  - подготовка к урокам, участие в разработке рабочих программ предметов, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
  - ведение журнала и дневников в электронной (либо в бумажной) форме;
  - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям обучающихся;
  - участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работа по проведению родительских собраний;
  - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
  - периодические кратковременные дежурства.

Таким образом, назвать точное количество времени, необходимое для выполнения другой работы, **не представляется возможным**. Как уже отмечалось, эта работа регулируется самостоятельно работником, планами и графиками работы образовательной организации исходя из конкретных задач учреждения в тот или иной период времени.