Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №\_\_» городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

учителю С.А. Сидоровой

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п.4 ч.1 ст.2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» уведомляю Вас об изменениях трудового законодательства, связанных с формированием и ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а именно:

1. Формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде (неофициальное название — «электронных трудовых книжек») начинается с 01.01.2020. Переход к новому формату добровольный и будет осуществляться только с согласия работника.

2. В электронные сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, увольнении с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация. Данные электронные сведения будут передаваться работодателем в Пенсионный Фонд РФ (ПФР) по защищенным каналам.

3. До 31.12.2020 включительно работники могут подать работодателю одно из заявлений:

* о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ (т.е. о ведении трудовой книжки в бумажном виде);
* о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ (т.е. о ведении трудовой книжки в электронном виде).

Работники, не подавшие ни одно из указанных заявлений до 31.12.2020 включительно, будут считаться выбравшими вариант с бумажной трудовой книжкой.

4. Работодатель обязан предоставить работнику, который выбрал электронную трудовую книжку, сведения о его трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

* в период работы — не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
* при увольнении — в день прекращения трудового договора.

Кроме того, сведения о трудовой деятельности можно получить при личном обращении в ПФР или МФЦ, а также через личный кабинет на сайте ПФР или портал Госуслуг.

Подробнее обо всех изменениях можно прочитать на сайте ПФР (http://www.pfrf.ru/etk).

Также уведомляю Вас о Вашем праве путем подачи вышеупомянутого заявления до 31.12.2020 включительно сделать выбор между продолжением ведения работодателем Вашей трудовой книжки в бумажном виде или о предоставлении им сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Образец заявления приложен к настоящему письму.

В случае выбора электронной трудовой книжки, в последующем, чтобы получить сведения о трудовой деятельности в нашей организации, подайте письменное заявление руководителю организации. Укажите в заявлении (Образец прилагается), в каком виде хотите получить информацию: бумажном или электронном.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор  |  |  |  | *Иванов И.И.* |
|  |  | (личная подпись) |  |  |
| Экземпляр уведомленияполучил |
|  |   |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования №\_\_» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Директору И.И. Иванову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас (*нужное подчеркнуть или обвести*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **продолжать вести мою трудовую книжку на бумажном носителе в соответствии со ст. 66 ТК РФ** | *или* | **предоставлять сведения о моей трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 ТК РФ (в электронном виде)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата: |  |  |
|  |
| Подпись: |  | / |  |

(расшифровка подписи)

**Трудовая книжка.**

Запись при выборе работником

электронной трудовой книжки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N записи | Дата | Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Центр образования №\_\_» городского округа город Уфа Республики Башкортостан |  |
| 10 | 01 | 09 | 2016 | Принят учителем | Приказ от 31.08.2016г. №32-к  |
| 11 | 18 | 02 | 2020 | Работник подал заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 Трудового кодекса РФ | Заявление от 17.02.2020г. вх. №10-в |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |